

## Chr. school voor basisonderwijs

Postbus 145 7050 AC Varsseveld

Hoofdvestiging:

Hofskampstraat 25

7051 DM Varsseveld

Tel.: 0315-241498

Nevenvestiging: Pr. Julianaschool

Molenweg 39

7055 AH Heelweg

Tel.: 0315-241280



scholengroep  
christelijk  
onderwijs  
achterhoek



***SCHOOLGIDS 2011-2012***

## 0. EEN WOORD VOORAF

Hierbij bieden wij u onze schoolgids aan.

Met de informatie in deze gids, willen wij u een beeld geven van onze school. We beschrijven hoe we werken, hoe we proberen met elkaar om te gaan en wat we verder belangrijk vinden voor u om te weten.

Deze schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad en is goedgekeurd door het College van Bestuur van de stichting AccentScholengroep.

Mocht deze gids aanleiding geven tot het vragen van nadere informatie, dan kunt u tijdens de schooluren natuurlijk contact met ons opnemen.

Iedereen die middels deze schoolgids voor het eerst kennis maakt met onze school, willen we hartelijk welkom heten.

We hopen dat u zich zult kunnen thuis voelen bij ons op school.

Het team van de Maranathaschool

## Inhoudsopgave

Aanmelding en toelating	16	Hoog en/of meerbegaafde	18	Maranathaschool/Pr.	Schoolkrant	9
Abonnementen	25	leerlingen	18	Julianaschool	Schoolleiding	7
Activiteitenlijst	7	Huisbezoek	20	Medezeggenschapsraad (MR)	Schoolparlement	23
Activiteiten voor de kinderen	11	Hulpklas	18	Methoden	Schoolplan	10
Afwezigheid	22	Hygiëne en veiligheid	21	Modelformulieren	Schoolregels en afspraken	23
Afwezigheid ouders	23	Infobulletin	9	Niet-lesgebonden activiteiten	Schoolsporten	26
Algemeen	24	Informatie- en communicatie-		Ontruimingsplan	Schoolzwemmen	12
Algemene informatie	22	technologie (ICT)	12	Organisatie van de school	Spaarregeling	25
Algemene schoolverkenning	21	Informatievoorziening	22	Organisatie van het onderwijs	Sponsoring	26
Andere ouderactiviteiten	9	Inhoudsopgave	3	Orthopedagogische dienst	Stichting Accent scholengroep	6
Arbeidsomstandighedenwet	21	Interne begeleider	7	Orthotheek	Tien-minutengesprekken	20
Bedrijfshulpverlener	8	Interne begeleiding	17	Ouderbijdrage	Toelating leerl. met beperking	17
Bedrijfshulpverlening	21	Jeugdgezondheidszorg	20	Ouders	Toelating vierjarigen	16
Begeleiding stagiairs	8	Jeugd tandverzorging	20	Oudervereniging	Vakleerkracht	8
Benoemingsprocedure	8	Kennismakingsmoment nieuwe		Oud-ijzer inzameling	Veiligheid	21
Bezoek tandarts/huisarts enz.	23	ouders	7	Overblijfouders	Verjaardagen	24
Bibliobus	25	Keuring speeltoestellen	21	Overblijfregeling	Verkeersbrigadiers	9
Buitenschoolse opvang	26	Klachtenregeling	22	Overstap naar het VO	Verlof voor niet leerplichtigen	23
Burgerschap en soc. integratie	12	Kleding	26	Permanente Commissie	Vervanging	8
Cadeautjes maken	24			Leerlingenzorg (PCL)	Verwijsindex	19
Centrum voor Jeugd en Gezin	19	Kwaliteitszorg	10	Pestprotocol	Verzekering	22
Een woord vooraf	2	Leerkrachten	7	Projectweken	Vrije dagen/verlofregeling	23
Ernstig wangedrag	22	Leerkracht hulpklas	8	Rapportage	Vrijstelling van onderwijsact.	14
Fietsen	24	Leerkracht met speciale taken	8	Rapporten	Wagenbouw	9
Fietsencontrole	26	Leerlingbespreking	17	Rekenmachines	Ziekenhuisschool	18
Gebruik schoolplein	24	Leerlingenvervoer per auto	21	Remedial teaching	Ziekmelding	23
Gebruiksvergunning	21	Leerlingenzorg op school	17	Remedial teacher	Zorg voor kinderen	16
Gezondheid	20	Leerlingvolgsysteem	17	Resultaten van het onderwijs		
GMR	6	Leerplicht vanaf vijf jaar	16	Samenwerkingsverb. Accent		
Goede doelen	25	Leesonderwijs/tutor lezen	12	Scholing van groepsleerkrachten		
Gymnastiek	26	Lesgebonden activiteiten	11	Schoolcontactpersoon		
Handelingsgericht werken	17	Lidmaatschap	7	School- en Volksfeest		
Hoofd Luis	21	Logopedie	20	Schoolfeestcommissie		
		Maranathaschool	4	Schoolfoto's		

## 1. DE MARANATHASCHOOL VARSSEVELD - HEELWEG

Onze school behoort tot het bijzonder onderwijs. Het bijzondere aan onze school is, dat wij een christelijke school zijn die behoort tot een stichting.

Vanuit de bijbelse visie op kind, school en samenleving geven wij vorm aan ons onderwijs. Dit komt onder andere tot uitdrukking in de opening van de dag, waarin een bijbels lied of verhaal/gesprek centraal staat. Wij staan open voor iedereen die zich denkt thuis te voelen op onze school.

Kinderen komen dagelijks in aanraking met verschillen. Ze komen in aanraking met andere culturen en andere godsdienstige opvattingen. Het is van groot belang dat kinderen leren dat elk mens het recht heeft om zichzelf te zijn. Het is eveneens van belang dat kinderen leren omgaan met deze andere culturen, dat ze leren praten met elkaar en van elkaar leren. In onze school voeden we kinderen daartoe op omdat we er van overtuigd zijn dat verdraagzaamheid en 'respect to all' de voorwaarden zijn tot vrede.

**Samen - leven**  
**- leren**  
**- geloven**  
**- op weg naar de toekomst**



Dit is de missie van de Maranathaschool Varsseveld - Heelweg.

Als ouders en leerkrachten willen wij er voor zorgen dat leerlingen zich veilig en geborgen voelen op onze school. We proberen dit onder meer te bereiken door het in stand houden van een hulpklas.

Een korte uitleg hiervan:

### Samen

Dit staat voor leerlingen, ouders en leerkrachten en allen die betrokken zijn bij onze school, samen staat ook voor de beide locaties van onze school, op basis van gelijkwaardigheid.

### Samen - leven

Dat wil zeggen: op basis van gelijkwaardigheid, als 'naasten'. Voor iedereen die zich bij ons thuis voelt en de grondslag en de doelstellingen onderschrijft, willen wij ruimte bieden.

We letten op datgene dat ons bindt en niet op wat ons scheidt in geloofsovertuiging en -opvoeding of andere achtergrond.

### Samen - leren

Dat wil zeggen leerlingen leren van leerkrachten, leerlingen leren van elkaar onderling, leerkrachten leren van elkaar onderling;

### Samen - geloven

De Maranathaschool maakt deel uit van de AccentScholengroep christelijk onderwijs Achterhoek.

Wij zijn een christelijke school. Vanuit de bijbelse visie op kind, school en samenleving proberen wij ons onderwijs vorm te geven.

### Samen - op weg naar de toekomst

Dit staat voor de toekomst in ons leven, op weg naar volwassenheid, maar ook voor de Toekomst, zoals wij onze leerlingen middels de bijbelverhalen willen voorhouden.

## 2. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

### 2.1 MARANATHASCHOOL / PR. JULIANASCHOOL

De Maranathaschool bestaat uit een hoofdvestiging in Varsseveld en een nevenvestiging, de Pr. Julianaschool, in Heelweg.



#### Hoofdvestiging (afgekort: hv)

Het schoolgebouw dateert van 1971. Het bevat zes leslokalen, een speellokaal waarin ook de BSO is ondergebracht, een lokaal voor de hulpklas (tevens computerlokaal), een handenarbeidhoek en een gemeenschapsruimte. We hebben de beschikking over een ruim schoolplein, waar jongere en oudere kinderen voldoende ruimte hebben om naast en met elkaar te spelen. Ook kunnen we beschikken over het grote grasveld naast de sporthal. In de afgelopen jaren zijn er op het plein diverse spelmaterialen geplaatst. Daarnaast is er bij de bouw van de school al een en ander geplaatst in de vorm van een 'kunstwerk'. Er is toen gekozen voor een functioneel kunstwerk: een verhoging, met daaromheen verschillende vormen en structuren. Deels zijn hierin wijzigingen aangebracht in verband met de veiligheid. De bedoeling is de kinderen te leren omgaan met diverse hoogten, vormen en structuren.



#### Nevenvestiging (afgekort: nv)

De nevenvestiging is een gebouw van 1923, bestaand uit vier leslokalen. Een van deze lokalen wordt multifunctioneel gebruikt, als groepsruimte van groep 5/6 en als computerruimte. Er is een eigen gymzaal voor de lessen bewegingsonderwijs, die uiteraard ook gebruikt kan worden voor andere doeleinden. Ook beschikken we over een ruim plein met diverse spelmogelijkheden en een gras-/speelveld. Het gymlokaal wordt in de avonden gebruikt door plaatselijke verenigingen.

## **2.2 STICHTING ACCENTSCHOLENGROEP CHRISTELIJK ONDERWIJS ACHTERHOEK**



Onze school maakt onderdeel uit van de stichting AccentScholengroep christelijk onderwijs Achterhoek. Accent is een professionele christelijke organisatie voor primair onderwijs.

Met 22 scholen (21 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs), circa 3700 leerlingen en 325 personeelsleden behoort DE AccentScholengroep tot de grotere organisaties voor primair onderwijs in Nederland.

Algemene informatie over de Accentscholengroep én alle scholen van Accent is te lezen op de website van Accent: [www.accentcholengroep.nl](http://www.accentcholengroep.nl)

### **2.3. GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)**

De medezeggenschap van ouders en personeel binnen de stichting is geregeld middels een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

### **2.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

De AccentScholengroep vindt het belangrijk dat ouders en teamleden inspraak hebben. Binnen de stichting Accent functioneert op iedere school een medezeggenschapsraad. Het draait om meedenken, meepraten, meedoen en meewerken.

Ouders en teamleden kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van de school. Verkiezingen bepalen wie er uiteindelijk mag meepraten en meebeslissen in de MR. Het aantal leden van de MR is afhankelijk van de grootte van de school. De verdeling tussen ouders en personeel is fifty fifty.

Alle rechten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO).

De MR heeft advies- en instemmingsrecht op een groot aantal besluiten. De directeur van iedere school is belast met het overleg met de MR, met betrekking tot schoolaangelegenheden.

De MR kan u informeren over haar activiteiten, o.a. middels de notulen van haar vergadering die op het prikbord in de school hangen.

De medezeggenschapsraad van de Maranathaschool bestaat uit zes leden: drie personeelsleden en drie ouderleden. Omdat we te maken hebben met twee vestigingen wordt indien mogelijk de volgende verdeling gemaakt: twee personeelsleden van de hoofdvestiging, één personeelslid van de nevenvestiging, twee ouders van de hoofdvestiging, één ouder van de nevenvestiging.

Eén keer per jaar brengt de MR een schriftelijk verslag uit bij de jaarlijkse ouderavond. De raad zorgt ervoor dat iedereen daarvan kennis kan nemen. De raad informeert ook tussentijds haar achterban via het infobulletin en de schoolkrant. De MR vergadert als regel eenmaal per maand, als u wilt kunt u deze vergadering bijwonen. De data worden aan het eind van het vergaderseizoen voor het nieuwe schooljaar vastgesteld. Uiterlijk één week voor de vergadering hangen de agenda en de goedgekeurde notulen op beide vestigingen ter inzage op de informatieborden.

### **2.5 OUDERVERENIGING**

Voor de Maranathaschool geldt dat er per locatie wordt gewerkt met een oudervereniging. De oudervereniging heeft een onderwijsondersteunende taak. Zij functioneert als klankbordgroep voor de directeur. Zij is behulpzaam bij schoolactiviteiten, verzorgt één of meer ouderavonden per schooljaar, maar zorgt ook voor de wisselwerking tussen ouders en school; zij is, populair gezegd, een spreekbuis tussen beide.

De oudervereniging is samengesteld uit een aantal ouders en teamleden. Iedere maand wordt er vergaderd; de notulen van de vergaderingen liggen op school ter inzage. Volgens het ouderverenigingsreglement is men na vier jaar aftredend en maximaal twee keer herkiesbaar.

### **2.5.1 LIDMAATSCHAP**

In de statuten van de oudervereniging staat vermeld dat alle ouders van onze leerlingen automatisch lid zijn van de oudervereniging. Bezwaar hiertegen kan alleen schriftelijk worden kenbaar gemaakt aan het bestuur van de oudervereniging.

De contributie wordt jaarlijks door de oudervereniging vastgesteld.

### **2.5.2 OUDERBIJDRAGE**

De ouderbijdrage wordt jaarlijks door het bestuur van de oudervereniging vastgesteld. Deze wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Uw bijdrage voor de oudervereniging is op vrijwillige basis. Hierbij inbegrepen is een bedrag voor lidmaatschap van de oudervereniging.

Het richtbedrag wordt u meegedeeld aan het begin van het schooljaar. Het is opgebouwd uit een contributiedeel en een ouderbijdrage voor diverse onderwijs-ondersteunende activiteiten. Hieruit worden zaken bekostigd waarvoor van rijkswege geen vergoeding wordt verstrekt. Scholen worden door het rijk gesubsidieerd voor lesmaterialen, personeel en beheerskosten. Het schoolfonds biedt ons de mogelijkheid om wat extra geld te besteden aan allerlei zaken die het onderwijs en/of de leerlingen ten goede komen; zoals het Sinterklaas- en Kerstfeest, speelattributen, consumpties bij sportactiviteiten, maar ook geluidsapparatuur en extra leermiddelen, bv. software voor de computers in de groepen. Verderop in deze gids treft u het model 'toezegging ouderbijdrage' aan.

### **2.5.3 KENNISMAKINGSMOMENT NIEUWE OUDERS**

Een à twee keer per jaar organiseren de ouderverenigingen een zogenaamd kennismakingsmoment voor 'nieuwe' ouders. Het doel hiervan is om over en weer informatie uit te wisselen. Verder is dit ook een goede gelegenheid elkaar wat beter te leren kennen en wat meer te weten te komen over de organisatiestructuur van de school.

### **2.5.4 ACTIVITEITENLIJST**

De oudervereniging verspreidt aan het begin van het schooljaar een klussenlijst, met een opsomming van binnen- en buitenschoolse activiteiten (zie 2.9.7), waarop de ouders kunnen inschrijven. Deze activiteiten worden gecoördineerd door het bestuur van de oudervereniging. Als u vragen hebt of op- en aanmerkingen, richt u dan tot een van deze bestuursleden.

### **2.5.5 OUDIJZER-INZAMELING**

Op beide locaties wordt oud ijzer ingezameld. In Heelweg wordt daarnaast ook klein stekkergebonden elektrisch materiaal verzameld. Op deze manier krijgen de ouderraden extra inkomsten, die gebruikt kunnen worden ten dienste van de leerlingen.

Ook is het mogelijk op school batterijen en mobieltjes in te leveren.

### **2.6 SCHOOLLEIDING**

De werkzaamheden van de directeur strekken zich uit over twee locaties. Hij wordt ondersteund door een managementassistente.

Wenst u een gesprek met de directeur dan is het handig dat u daarvoor telefonisch een afspraak maakt. Voor algemene zaken neemt u contact op met de directeur, voor andere zaken met betrekking tot uw kind geldt dat u de groepsleerkracht van uw kind kunt aanspreken

### **2.7 LEERKRACHTEN**

Het werken in de groep is de primaire taak van de groepsleerkracht.

Daarnaast zijn er, voortvloeiend uit deze taak, niet-lesgebonden activiteiten. Een deel van deze activiteiten betreft de zorg voor de individuele leerling, maar ook deskundigheidsbevordering is hiervan een onderdeel.

Binnen het team van leerkrachten zijn er verschillende specialisaties.

#### **2.7.1 INTERNE BEGELEIDER**

De interne begeleider, een leerkracht die hiertoe is opgeleid, houdt zich bezig met het coördineren van de zorg voor al onze leerlingen. In onze zorgstructuur neemt zij een cruciale plaats in, in onze school. Er vindt nauw overleg plaats tussen de interne begeleider, het team en de directie over de leerlingenzorg door middel van structurele besprekingen.

#### **2.7.2 REMEDIAL TEACHER**

De remedial teacher is een groepsleerkracht die extra geschoold is om kinderen te helpen bij leerproblemen. De RT-er is groepsleerkracht van de hulpklas. De werkzaamheden richten zich met name op het opsporen en behandelen van de problematiek. In principe is dit een kortdurend behandelingstraject. Veelal wordt deze RT door de groepsleerkracht verzorgd.

### **2.7.3 LEERKRACHT HULPKLAS**

Naast een kortdurend behandelingstraject is het gewenst voor bepaalde kinderen een individueel leertraject uit te zetten en te volgen. Hiertoe is er in Varsseveld voor leerlingen van beide vestigingen een hulpklas. De leidinggevende leerkracht heeft hiervoor de nodige studie gevolgd, waarmee we expertise op dit aspect van zorg kunnen bieden.

### **2.7.4 VAKLEERKRACHT**

Naast de groepsleerkrachten kan elke school een vakleerkracht aanstellen. Op onze school wordt die ingezet voor de lessen bewegingsonderwijs in de groepen 3 tot en met 8.

### **2.7.5 SCHOLING VAN GROEPSLEERKRACHTEN**

Om de ontwikkelingen in het onderwijs te kunnen volgen en vernieuwingen te kunnen toepassen worden leerkrachten jaarlijks in teamverband en/of individueel in gelegenheid gesteld scholing te volgen ter bevordering van hun deskundigheid. In het nascholingsplan, dat jaarlijks wordt opgesteld, wordt vastgelegd aan welke cursussen individueel, dan wel in teamverband wordt deelgenomen. Veelal vallen deze cursussen in de niet-lesgebonden tijd.

### **2.7.6 BEGELEIDING STAGIAIRS**

Wij kiezen ervoor om stagiairs praktijkervaring te laten opdoen binnen onze school, in het kader van hun opleiding.

De werkzaamheden van de stagiair vallen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

### **2.7.7 BENOEMINGSPROCEDURE**

In het kort komt het erop neer, dat wanneer er een vacature is, dit door de directeur wordt gemeld bij het bestuursbureau van onze stichting. Er wordt een sollicitatieprocedure gestart, waarna een benoemingsadviescommissie (BAC) kan worden ingesteld. Deze commissie selecteert vervolgens een kandidaat. Een criterium hierbij is dat de kandidaat de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit van de school moet onderschrijven.

### **2.7.8 VERVANGING**

Wanneer een groepsleerkracht, om welke reden dan ook, niet in de gelegenheid is zijn werk uit te oefenen wordt hij vervangen. We streven daarbij een optimale continuïteit na, door middel van een goede overdracht in de klassenmap. De kinderen worden bij ziekte van de leerkracht in principe niet naar huis gestuurd. Accent beschikt over een vervangingsprotocol, zie [www.aacentscholengroep.nl](http://www.aacentscholengroep.nl). Mochten wij gedwongen worden kinderen naar huis te sturen, dan krijgt u hierover zo spoedig mogelijk bericht. Wij zullen er alles aan doen niet tot deze noodmaatregel te hoeven overgaan.

### **2.7.9 LEERKRACHTEN MET SPECIALE TAKEN**

#### **2.7.9.1 schoolcontactpersoon**

Binnen de school kennen we de schoolcontactpersoon, per vestiging één, zoals vastgelegd in de 'klachtenprocedure machtsmisbruik', die in onze stichting tot stand is gekomen. De schoolcontactpersoon kan terugvallen op een professionele vertrouwenspersoon (zie hiervoor: [www.accentcholengroep.nl](http://www.accentcholengroep.nl)).

In het personeelsoverzicht in de jaarkalender wordt aangegeven wie de schoolcontactpersonen zijn.

Voor de exacte tekst verwijzen wij naar de site van AccentScholengroep, onder het kopje 'ouders'.

#### **2.7.9.2 bedrijfshulpverlener**

In het kader van de Arbo-wet dient elke school bedrijfshulpverleners aan te stellen. Op beide vestigingen hebben we hiertoe opgeleide mensen. In het personeelsoverzicht in de jaarkalender wordt aangegeven wie dit zijn.

### **2.8 OUDERS**

In de visie van de school laten wij zien dat '*SAMEN*' voor ons heel hoog in het vaandel staat. Hiermee willen wij aangeven dat wij de betrokkenheid van de ouders zeer belangrijk vinden. Daarom willen wij graag over en weer in een open sfeer informatie, die de kinderen ten goede komt, uitwisselen.

Ouders participeren in het onderwijs in de volgende geledingen: oudervereniging en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. Verder stellen we het ook zeer op prijs dat ouders zich beschikbaar stellen voor het begeleiden van en helpen bij diverse activiteiten.

Regels voor ondersteunende werkzaamheden van ouders zijn beschreven in reglementen voor de verschillende bovengenoemde geledingen. Daarnaast worden instructiemomenten gecreëerd bij aanvang en voortgang van ondersteunende activiteiten, op initiatief van het daarmee belaste teamlid. Te denken valt hierbij aan hulpouders in de klas e.d. Privacygevoelige zaken en zaken met betrekking tot orde e.d. worden hierin duidelijk aan de orde gesteld.

#### **2.8.1 INFOBULLETIN**

Maandelijks verschijnt er een infobulletin met belangrijke mededelingen voor de komende maand. In de 'even' maanden worden er een paar bladzijden met leerlingewerk aan toegevoegd.

#### **2.8.2 VERKEERSBRIGADIERS**

Een aantal vrijwilligers (ouders en kinderen) probeert een veilige oversteekplaats te creëren op de Dames Jolinkweg.

***Iedereen dient de aanwijzingen van de verkeersbrigadiers op te volgen.***

Zij staan aan de weg van 12.00 uur tot 12.10 uur en van 15.30 uur tot 15.45 uur en 's woensdags van 12.15 - 12.30 uur.

#### **2.8.3 SCHOOLFEESTCOMMISSIE**

Op de hoofdvestiging verzorgt de feestcommissie het schoolfeest. Deze groep ouders maakt het feestprogramma voor de kinderen. Een verrassingselement als eindspel voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders is de commissieleden ook zeer wel toevertrouwd. Tevens zorgen zij voor de traktaties.

#### **2.8.4 SCHOOL- EN VOLKSFEEST**

In juni organiseert de School- en Volksfeestcommissie in Heelweg een feest voor alle ingezetenen. Hierbij wordt er ook een programma samengesteld voor de basisschool kinderen, waaraan we als school deelnemen.

#### **2.8.5 WAGENBOUW**

De kinderen van groep 1 en/of 2 van de hoofdvestiging doen ieder jaar mee aan de AOV-optocht. Een optochtcommissie en enkele teamleden bespreken welke onderwerpen aan bod komen. We beleggen een aantal werkavonden met de ouders, voor het maken van de kleding en wat versiering. Ouders zorgen voor de bouw van de wagen.

#### **2.8.6 OVERBLIJFOUDERS**

Nog een activiteit waarbij ouders worden ingeschakeld is het overblijven tussen de middag. De oudervereniging, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, organiseert dit. Voor overblijfkrachten is er de mogelijkheid om een cursus te volgen, die door de overheid in samenspraak met de opleidingscentra wordt aangeboden, om het overblijven een professioneel karakter te geven. De overblijfkracht houdt toezicht op alle kinderen die overblijven, na 13.00 uur bijgestaan door één van de leerkrachten.

#### **2.8.7 ANDERE OUDERACTIVITEITEN**

Naast alle voornoemde activiteiten wordt assistentie van ouders gevraagd bij sportdagen, verkeersexamen, avondvierdaagse, bloemschikken, aankleding van de school, planten verpotten, vervoer van kinderen bij excursies, schoonmaak en diverse klussen met betrekking tot terrein en gebouw.

### **3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

De Maranathaschool is een school die werkt met het zogenaamde leerstof/jaarklassensysteem, maar probeert zoveel mogelijk het onderwijs af te stemmen op de specifieke behoeften van de kinderen (Handelingsgericht werken). Wij hebben ervoor gekozen om een deel van de formatie in te zetten voor extra begeleiding van kinderen die een individueel traject nodig hebben (hulpklas en remedial teaching). Verder hebben we de mogelijkheid om incidenteel combinatie-groepen te splitsen om kinderen in kleine groepjes aandacht te kunnen geven.

#### **3.1 SCHOOLPLAN**

Een keer per vier jaar dient de school het schoolplan in bij de Inspectie van het Onderwijs. Dit is een totale verantwoording van het onderwijskundig beleid, de ordening van de inhoud van het onderwijs, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Alle lesgebonden en niet-lesgebonden activiteiten dienen hierin te worden onderbouwd.

#### **3.2 KWALITEITSZORG**

De methodes van de verschillende vak-/vormingsgebieden voldoen aan de door de overheid vastgestelde kerndoelen: onder andere voldoende differentiatie-mogelijkheden naar zowel de meerbegaafde, als de leerling die wat meer moeite heeft met de leerstof.

Om de kwaliteit van ons onderwijs op peil te houden wordt het onderwijs jaarlijks geëvalueerd en zijn er nascholingsmogelijkheden conform de daartoe door de overheid geboden faciliteiten, voor het gehele team.

Daarnaast zijn er diverse mogelijkheden voor individuele scholing binnen het kader van de deskundigheidsbevordering in het taakbeleid.

De vorderingen van de individuele leerlingen worden bijgehouden door de groepsleerkracht en vastgelegd in groeps- en leerlingoverzichten, het zogenaamde leerlingvolgsysteem (zie 4.3).

Hiertoe worden genormeerde toetsen gehanteerd die een objectief beeld geven van de resultaten per kind van ons onderwijs.

Als afsluiting wordt in groep 8 de CITO-eindtoets basisonderwijs afgenomen bij die kinderen die daar, blijkens het leerlingvolgsysteem, aan zouden moeten kunnen voldoen.

Overgang van de ene naar de andere groep vindt plaats als een leerling een zodanige ontwikkeling heeft doorgemaakt dat hij of zij in staat geacht mag worden zich de leerstof van de volgende groep eigen te maken. Twee keer per jaar wordt het totale zorgsysteem binnen onze school geëvalueerd en drie keer per jaar worden de groepsresultaten besproken. Mede op basis hiervan wordt het leerstofaanbod bijgesteld.

#### **3.2.1 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS**

Scholen dienen in hun schoolgids op te nemen wat op basis van algemene gegevens de resultaten zijn van het onderwijs. Middels het leerlingvolgsysteem houden wij de ontwikkeling van de kinderen bij.

De eindtoets van het CITO is één van de indicatoren op basis waarvan de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald. Rekening houdend met de kenmerken van onze leerlingenpopulatie kan worden gesteld dat de resultaten op het niveau zijn dat van onze school mag worden verwacht. In 2010 was de gemiddelde score: 536.6; in 2009: 537.9. Hierbij een overzicht van de uitstroom in aantallen leerlingen:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Praktijkonderwijs	3	2	1	1	1	1
VMBO - LWO	-	2	2	2	2	-
VMBO - basis/kader	2	1	10	3	2	3
VMBO - gemengd theoretisch	3	4	5	6	7	7
HAVO/VWO	14	11	5	12	7	11



### **3.3 ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN**

Het onderwijs in de vak-/vormingsgebieden wordt via het activiteitenplan verdeeld over de week aangeboden, de zogenaamde lesgebonden activiteiten.

De groepen 1 t/m 4 krijgen, gespreid over de vier jaren, minimaal 3520 uren onderwijs, de groepen 5 t/m 8: 4000 uren.

Structureel worden per jaar enkele activiteiten, bijvoorbeeld het schoolreisje, georganiseerd op woensdag. De hieruit voortvloeiende extra uren worden toegevoegd aan het jaartotaal.

In de jaarkalender achter in deze schoolgids treft u een overzicht van de schooltijden en vakanties aan.

De leerstof wordt in een ononderbroken traject aangeboden middels actuele methoden.

De onderbouwing van de vak-/vormingsgebieden vindt plaats in het schoolplan, dat op school ter inzage ligt.

De overheid houdt in het kader van de Wet op het Onderwijs Toezicht, toezicht door middel van de Inspectie van het Onderwijs.

Onze school kan zich laten begeleiden door een zelf te kiezen Onderwijs-begeleidingsdienst.

Naast deze lesgebonden activiteiten organiseren we uiteraard jaarlijks ook ondersteunende activiteiten in de vorm van excursies en doen we mee aan plaatselijke evenementen en sportactiviteiten, de zogenaamde niet-lesgebonden activiteiten.

#### **3.3.1 LESGEBONDEN ACTIVITEITEN**

Dit is een opsomming van de verschillende lessen en vak- / vormingsgebieden waaraan wij op school aandacht geven.

We beginnen 's morgens met een dagopening. Daarna zijn in de hele school spelling/taal en rekenen en lezen opgenomen op het rooster. Dit laten we parallel lopen, onder andere in verband met plaatsing van de leerlingen in de hulpklas.

#### *groep 1 en 2*

In deze groepen worden de vakken geïntegreerd aangeboden. Kinderen ontwikkelen zich in deze fase door het opdoen van ervaringen, middels materialen die uitnodigen tot exploratie: groot bouw materiaal, constructiemateriaal, wereld spel materiaal, materiaal voor kleur- en vorm waarneming, materiaal voor hoeveelheidsbegrip, materiaal voor analyse- en synthese oefeningen (puzzels, memories e.d.), materiaal voor illusie-spel (speelhuis, bouwhoek e.d.) zand-/watertafel en expressiemateriaal. Wekelijks staat bij de kleuters een thema centraal, dat uitgangspunt is voor de hierboven genoemde ontwikkelingsgebieden. De methode Schatkist Taal en - Rekenen wordt hiervoor gehanteerd. In het activiteitenplan wordt veelal een organisatievorm, zoals arbeid naar keuze, werken met ontwikkelingsmateriaal, beschreven in plaats van een afzonderlijk vak-/vormingsgebied. Kleuters leren spelenderwijs.

#### *groep 3 en 4*

Van het geïntegreerde onderwijs wordt in groep 3 een overstap gemaakt naar het aanvankelijk onderwijs, zoals taal-/leesonderwijs, schrijven en rekenen. Vanaf groep 3 leren de kinderen geschreven leertekens om te zetten in gesproken woorden en omgekeerd gesproken taal om te zetten in schrifttekens. Deze taal-/leesactiviteiten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Vanaf groep 4 wordt het taalonderwijs gesplitst in spellingonderwijs, mondeling taalonderwijs en stelonderwijs. Ook het leesonderwijs is niet alleen gericht op de technische vaardigheid, maar richt zich meer en meer op het begrijpend lezen. De wereldverkennde activiteiten omvatten leerstof uit de vak-/vormingsgebieden die in de groepen 5 t/m 8 apart worden aangeboden, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs. Thematisch worden hieruit onderwerpen aan de orde gesteld.

#### *groep 5 t/m 8*

De hierboven genoemde vak-/vormingsgebieden worden in deze groepen meer onderscheiden aangeboden.

Verder zijn er in alle groepen uiteraard de expressieve activiteiten, zoals tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen en muzikale vorming.

#### **3.3.1.1 informatie- en communicatie-technologie (ict)**

Naast het werken uit leerboeken en de daarbij behorende werkboeken werken de kinderen ook regelmatig met de computer.

In de onderbouw vindt het werken met computers veelal in de eigen groep plaats.

In de midden- en bovenbouw hebben we in het eigen lokaal minimaal een computer voor de leerlingen, daarnaast heeft de leerkracht de beschikking over een pc die is aangesloten op het digitale schoolbord. Dit bord maakt het ook mogelijk audiovisuele middelen in te zetten bij de verschillende methoden. Tevens maken we groepsgewijs gebruik van de computers in het computerlokaal.

Via Kennisnet, een enigszins gecontroleerde internetprovider, kunnen kinderen ook via het web allerlei relevante informatie binnenhalen.

De groepsleerkracht houdt toezicht op de aard van de informatie.

Onze school heeft een eigen site: [www.cbs-maranathaschool.nl](http://www.cbs-maranathaschool.nl); hier treft u allerlei informatie aan.

#### **3.3.1.2 leesonderwijs / tutorlezen**

In de groepen 3 t/m 8 van onze school kennen wij het begrip tutorlezen: Kinderen lezen in tweetallen waarbij de één optreedt als tutor, hij/zij begeleidt de tutee die hierbij gestimuleerd en gemotiveerd wordt tot veel leesoefening. In zowel de bovenbouw als het voortgezet onderwijs is het van groot belang en zelfs een voorwaarde om over een goede leesvaardigheid, zowel wat betreft het technisch lezen als het begrijpend lezen, te beschikken. Hiertoe beschikken we over verschillende aan het niveau aangepaste leesboeken. Kinderen werken hierin zelfstandig, onder toezicht van de groepsleerkracht.

#### **3.3.1.3 burgerschap en sociale integratie**

Goed burgerschap is van groot belang voor onze leerlingen, omdat we vanuit onze identiteit een bijdrage in de opvoeding en vorming van onze kinderen willen leveren, zodat zij kunnen participeren in een maatschappij waarin naar elkaar wordt omgezien. De school is een samenleving in het klein. In de klas en op het schoolplein gebeuren dingen die ook voorkomen in de 'grote' samenleving: ruzies, pesten, geweld, groepsvorming, samenwerking en inspraak. Op school mag de leerling voor zijn of haar mening uitkomen, maar moet leren respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken, moet leren wat mag en wat moet in de maatschappij.

Steeds vaker kunnen ze leren meedenken, beslissen over afspraken die met school te maken hebben. Hiermee maak je leerlingen ook verantwoordelijk voor hun eigen doen en laten, want zij hebben zelf meegewerkt aan de totstandkoming van die afspraken en regels.

#### **3.3.1.4 projectweken**

Naast de vak-/vormingsgebieden die wekelijks aan de orde komen werken wij gedurende een aantal weken in ons schooljaar in projectvorm. Alle leerlingen van alle groepen werken aan een gemeenschappelijk thema, ieder op zijn eigen niveau. Middels een tentoonstelling en verslagkringen wordt getoond waaraan gewerkt is. Als afsluiting wordt er een open avond voor ouders en belangstellenden georganiseerd.

#### **3.3.1.5 schoolzwemmen**

De leerlingen van groep 3 en 4 hebben in de periode september-april wekelijks zwemles. In gemeentelijk overleg is afgesproken dat hierbij opgeleid wordt voor de zwemvaardigheid A en zo mogelijk voor B. Kinderen die deze vaardigheden bezitten krijgen extra oefening om de zwemvaardigheid te verbeteren en in stand te houden.

### 3.3.2 NIET-LESGEBONDEN ACTIVITEITEN

Er wordt aandacht besteed aan de christelijke feestdagen, in de groep of gezamenlijk. Daarnaast zijn er diverse andere activiteiten.



**Sinterklaas:** met de kinderen wordt dit gevierd op of rond 5 december. Sinterklaas brengt cadeautjes mee voor de kinderen van groep 1 t/m 4. Groep 5 t/m 8 maakt onderling surprises met gedichten.



**Toernooien:** in schoolverband wordt met de groepen 7 en 8 deelgenomen aan de volgende plaatselijke toernooien: b.v. voetbal/kastie, dammen, handbal/zwemmen, atletiek/softbal.



**Avondvierdaagse:** jaarlijks wordt de kinderen van groep 3 t/m 8 de mogelijkheid geboden in schoolverband deel te nemen aan de avondvierdaagse. De ouderverenigingen zorgen elke avond onderweg voor een traktatie. Voor de deelnemers die alle vier avonden de route hebben uitgelopen is er tot slot een medaille/herinnering.



**Acties ten behoeve van goede doelen:** onder andere de kinderzegelactie, een zendingsproject of we ondersteunen andere ad hoc gebeurtenissen.



**Kranslegging:** de kinderen van groep 7 en 8 van de nevenvestiging worden jaarlijks betrokken bij de kranslegging bij het oorlogsmonument aan het Rademakersbroek, zij hebben dit monument geadopteerd; de leerlingen van groep 7 en 8 uit Varsseveld zijn hierbij ook aanwezig.



**Schoolreisjes:** we gaan elk jaar op schoolreis. Het jaarlijkse schoolreisje kent naast een educatief ook een ontspannend karakter. Samen er een dagje op uit om samen te leren en samen iets te beleven; heel belangrijk voor de sociaal-emotionele verhoudingen. Het vervoer vindt in principe plaats per touringcar. Er gaan voldoende begeleiders mee, 1:ca.10.

Voor de kosten doen wij een beroep op de ouders.

**Schoolfeest:** in Varsseveld wordt aan het eind van het schooljaar het schoolfeest gevierd. 's Morgens zijn de kinderen vrij; het feestprogramma begint 's middags en wordt voortgezet tot ± 20.00 uur.

In Heelweg wordt in de laatste week van het schooljaar een pleinfestijn georganiseerd door team en oudervereniging.

**School- en volksfeest:** In Heelweg wordt in juni het school- en volksfeest georganiseerd, in samenwerking met de School- en Volksfeestcommissie. Door alle leerlingen wordt deelgenomen aan die programmaonderdelen die onder schooltijd worden aangeboden.



**Schoollkamp:** één keer per twee jaar gaan de kinderen van groep 7/8 op kamp meestal in één van de laatste weken van het schooljaar.

**Excursies:** jaarlijks worden enkele excursies georganiseerd ter verduidelijking van bepaalde lesonderdelen; ook in het kader van natuur- en milieu-educatie (NME) worden ieder jaar activiteiten gepland.

**Culturele vorming:** in samenwerking met Edu-Art wordt hiervoor een programma opgesteld. De overheid stelt hiervoor extra gelden beschikbaar.



**Verkeersexamen:** op initiatief van Veilig Verkeer Nederland, afdeling Oude IJsselstreek, worden jaarlijks in groep 8 een schriftelijke proef en een praktijkproef afgenomen.



**Verkeersbrigadiers:** om 12.00/12.15 uur en 15.30 uur verzorgen kinderen en ouders een veilige oversteekplaats op de Dames Jolinkweg. Op vrijdagmiddag om 15.30 uur zijn er geen verkeersbrigadiers.

### 3.3.3 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJSACTIVITEITEN

In principe nemen alle kinderen deel aan alle lesgebonden en andere activiteiten; ook vierjarigen, al zijn deze kinderen nog niet leerplichtig.

Reden voor vrijstelling van deze activiteiten is slechts aan de orde voor gewetensbezwaarden of gehandicapte leerlingen, voor wie het onmogelijk is deel te nemen aan bepaalde activiteiten. Dit dient schriftelijk bij de directeur van de school te worden aangevraagd.

### 3.4. METHODEN



In de groepen 1 en 2 wordt het onderwijs in de diverse vakvormingsgebieden in thema's aangeboden. We gebruiken hiervoor de methode Schatkist Rekenen en Schatkist Taal; Verder wordt achtergrondinformatie in de vorm van naslagwerken en voorlopers op methoden geraadpleegd.



**Godsdienstige vorming:**  
**TREFWOORD**

'Trefwoord' is de methode die wij hanteren, waarin de bijbelse verhalen aan de orde komen en die tevens aandacht besteedt aan andere geestelijke stromingen en vormen van burgerschap. De in deze methode aangeboden spiegelverhalen bieden de mogelijkheid deze verhalen te 'vertalen' naar de omgang met elkaar.



**Vorbereidend lezen en -rekenen:**

In de groepen 1 en 2 hanteren we de methode **Schatkist**. Diverse thema's worden hierin aangeboden, per kwartaal is er keuze uit vier. Hierin worden begrippen aangeboden die in het vervolg nodig zijn voor het taal-leesonderwijs en het rekenonderwijs.



**Leesonderwijs:**

**Veilig leren lezen** Het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 wordt in eerste instantie aangeboden middels globaalwoorden, die het uitgangspunt zijn voor letter- en woordenkennis. Voortgezet technisch lezen komt aan de orde middels het zogenaamde tutorlezen en het zelfstandig stillezen.



**Begrijpend lezen:**

**Goed gelezen/Nieuwsbegrip XL**

Deze methoden volgen we vanaf groep 4 voor begrijpend en studerend lezen.



**Schrijfonderwijs:**  
***Pennenstreken***

Het schrijfonderwijs begint eigenlijk al in groep 1 en 2, waar kinderen diverse motorische vaardigheden ontwikkelen. In groep 3 vindt het aanleren van de 'kleine' schrijffletters plaats; de hoofdletters komen in groep 4 aan bod.

In de overige jaargroepen wordt het handschrift geautomatiseerd en leren de kinderen op tempo te schrijven. In groep 7 wordt bovendien het blokschrift aangeleerd. De methode kent de lettervormen rechtshellend en aan elkaar.



**Rekenen/Wiskunde:**  
***Wereld in getallen***

Het rekenonderwijs vindt in de kleutergroepen plaats middels voorbereidende activiteiten met behulp van ontwikkelingsmateriaal. Kinderen leren onderscheiden van vormen en hoeveelheden, tellen (begrippen als meer/minder) enz.

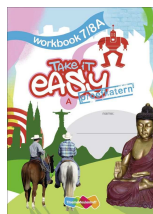
Vanaf groep 3 wordt rekenen aangeboden middels bovengenoemde methode. Deze volgen wij tot en met groep 8. Dit is een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit houdt in dat er naast cijferend rekenen veel aandacht wordt gegeven aan handig rekenen en vraagstukjes en projecttaken.



**Nederlandse taal:**  
***Taal op maat***

Dit is een taalmethode voor de groepen 4 t/m 8, bevattend twee lijnen: een taallijn en een spellinglijn. Alle domeinen: spreken en luisteren, woordenschat, taalbeschouwing, stellen en spellen, zijn in deze methode verwerkt. Elke week wordt

een nieuwe spellingmoeilijkheid aangeboden.



**Engelse taal:**  
***Take it easy***

'Take it easy' is een digibordmethode voor Engels in groep 5 tot en met 8. Twee native speakers nemen de kinderen met veel plezier mee door de lesstof.

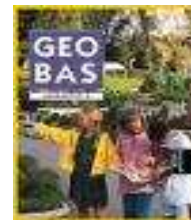
**Wereldverkenning:**

Als voorbereiding op aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs geven we in de groepen 1 t/m 4 deze vakken onder de naam 'wereldverkenning'.



**Natuuronderwijs:**  
***Natuurlijk***

Dit is een methode voor natuur en techniek. De nadruk ligt in deze methode niet op het verwerven van kennis, maar op het interesse wekken voor de natuur.



**Aardrijkskunde:**  
***Geobas***

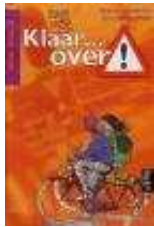
'Geobas' is een aardrijkskundemethode, waarin niet alleen aandacht wordt gegeven aan geografische kennis, maar ook aan de mens en zijn plek in de wereld.



**Geschiedenis:**  
***Wijzer door de tijd***

De geschiedenis methode 'Wijzer door de tijd' biedt de leerling een chronologisch inzicht, oriëntatiekennis en historische vaardigheden

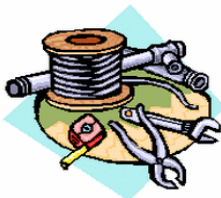
**Burgerschap** Op onze school besteden we aandacht aan burgerschap, geïntegreerd in diverse vak- vormingsgebieden, zoals godsdienstige vorming en sociale redzaamheid, waaronder verkeer. In de geschiedenis methode wordt aandacht geschonken aan staatsinrichting.



#### **Verkeersonderwijs:**

**Klaar over** (en in 7/8: *Proefexamens en de Jeugdverkeerskrant*)

'Klaar over' is een verkeersmethode: actueel aansprekend, waarin dagelijks voorkomende verkeerssituaties behandeld worden, aansluitend bij de belevingswereld van kinderen. Naast verkeersregels wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van een verkeersbewuste mentaliteit.



#### **Techniek en Wetenschap:**

Het vakgebied **Techniek en Wetenschap** is enkele jaren geleden nadrukkelijk door de overheid op de agenda gezet als onderdeel binnen het basisonderwijs. Belangstelling kweken en basisvaardigheden aanleren voor techniek en wetenschap zijn daarbij de belangrijkste aspecten.

In de gemeente Aalten is daarvoor de Stichting

Technieklokalen Aalten opgericht.

In deze technieklokalen worden technieklessen gegeven voor de groepen 7 en 8 van het (speciaal)basisonderwijs. De inhoud van de lessen dient te voldoen aan de kerndoelen basisonderwijs die door het ministerie van onderwijs zijn vastgesteld. De groepen 7 en 8 van onze beide locaties maken hier gebruik van op een negental ochtenden.



#### **Expressie-activiteiten:**

Voor Expressie-activiteiten maken wij gebruik van de methode 'Uit de Kunst'. Deze methode biedt zowel mogelijkheden voor tekenen, handvaardigheid als aspecten voor techniek.

Voor Dans en drama: 'Moet je doen'.



#### **Muzikale vorming:**

**Vier Muziek met.**

Middels deze methode ontstaat er een doorgaande lijn in dit vormingsgebied. Er wordt rekening gehouden met de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.

## **4. ZORG VOOR KINDEREN**

### **4.1 AANMELDING EN TOELATING**

Aanmelding van toekomstige leerlingen kan plaatsvinden gedurende het gehele schooljaar. Ruim voor de datum waarop uw kind vier jaar wordt kunt u uw kind al aanmelden op onze school. Uiteraard bent u vooraf van harte welkom voor informatie en/of een kijkje in onze school. Tijdens dit oriënterende gesprek krijgt u een schoolgids en als u dat wenst een aanmeldingsformulier. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur of de groepsleerkracht van groep 1.

Kinderen, die al eerder een school hebben bezocht, worden aangemeld bij de directeur. Wanneer een gezin besluit een kind tussentijds bij ons aan te melden gaan wij ervan uit dat eventuele broertjes en zusjes ook bij ons geplaatst zullen worden. Hiervoor hanteren wij een door de school afgesproken plaatsingsprocedure. Formeel berust de beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen bij het bevoegd gezag, conform de wettelijke regelingen.

Na een eerste oriënterend gesprek gaan wij over tot het inwinnen van informatie bij de school van herkomst, uiteraard in overleg met de ouders/ verzorgers. Nadat tot definitieve plaatsing is besloten, is de vertrekkende school verplicht een bewijs van uitschrijving en de ontvangende school een bewijs van inschrijving uit te wisselen. Tevens dient de school van herkomst voor een onderwijskundig rapport te zorgen, waardoor optimale aansluiting wordt bevorderd.

#### **4.1.1 LEERPLICHT VANAF VIJF JAAR**

De verplichting om een kind als leerling van een school te laten inschrijven begint op de dag waarop de leeftijd van vijf jaar is bereikt. Het is op onze school de regel dat de kinderen vanaf hun vierde jaar naar school gaan.

#### **4.1.2 TOELATING VIERJARIGEN**

Als uw kind vier jaar is het welkom op school. Daarvóór mag het al een paar keer komen kijken bij wijze van kennismaking. Over het algemeen spreekt de betrokken groepsleerkracht met de ouders/verzorgers deze bezoeken af. Ook de datum waarop de nieuwe leerling kan beginnen wordt in onderling overleg afgesproken. Hierbij kan rekening gehouden worden met weken waarin voor de kinderen veel verschillende activiteiten plaatsvinden in het schooljaar. In veel gevallen is het voor de kinderen de eerste weken een zware belasting om de gehele schooldag naar school te gaan. In het belang van uw kind kan in samenspraak tussen groepsleerkracht en ouders besloten worden aanvankelijk slechts halve dagen de school te bezoeken.

#### **4.1.3 TOELATING LEERLINGEN MET EEN BEPERKING**

Om het mogelijk te maken dat kinderen in hun eigen woonomgeving onderwijs kunnen volgen wil de overheid middels het begrip leerlinggebonden financiering basisscholen in de gelegenheid stellen kinderen met een beperking op te vangen. Zowel de school als de ouders moeten er van overtuigd zijn dat voldoende adequate en deskundige hulp geboden kan worden om het kind op een verantwoorde wijze te kunnen begeleiden. Hiervan moeten wij zeker zijn alvorens toelating kan plaatsvinden.

### **4.2 LEERLINGENZORG OP SCHOOL**

#### **4.2.1 HANDELINGSGERICHT WERKEN**

In 2007 zijn we gestart met de werkwijze handelingsgericht werken (HGW). Door middel van HGW, leren leerkracht, ouder en kind om samen te denken over, te kijken naar en te praten over wat het kind nodig heeft om de volgende stappen in de ontwikkeling te maken. Leerkrachten kijken wat binnen de groep de mogelijkheden zijn en werken doelgericht, met de nadruk op wat kinderen wél kunnen. Van alle leerlingen is in een groepsverzicht een systematische en transparante beschrijving van gegevens en de daarbij passende onderwijsbehoeften vastgelegd. Het inschakelen van externe hulpverlening is in de HGW-cyclus opgenomen.

Op schoolniveau betekent dit:

Drie keer per jaar worden alle leerlingen besproken met leerkracht en intern begeleider in een groepsbespreking. De gegevens van de methode, genormeerde toetsen en sociaal-emotionele ontwikkeling worden vergeleken met het groepsniveau en voorgaande resultaten. De onderwijsbehoeften worden per leerling beschreven. Tevens worden de groepsplannen geëvalueerd en nieuwe doelen vastgesteld. Tijdens tien-minutengesprekken worden de onderwijsbehoeften en nieuwe doelen met de ouders besproken.

Zijn er bij een leerling tijdens de groepsbespreking hulp- of onderzoeksvragen, dan vult de leerkracht het formulier voor de leerlingbespreking in. Ouders wordt meegedeeld dat hun kind zal worden besproken. Vervolgens wordt deze leerling besproken in het Zorg Team (ZT), dat tenminste bestaat uit een leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog van Accent. Indien nodig kunnen voor een leerling de hulpklasleerkracht, een logopedist, fysiotherapeut, ambulante begeleider of andere externen gevraagd worden zitting te nemen in het Zorg Team.

#### **4.2.2 INTERNE BEGELEIDING**

De interne begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. In de praktijk betekent dat, dat zij het overzicht heeft van alle ontwikkelingen met betrekking tot leerlingen binnen onze gehele school. Dit houdt de interne begeleider bij door middel van groepsbesprekingen/leerlingbesprekingen. Verder onderhoudt zij de contacten met het samenwerkingsverband en in te schakelen hulpverlenende instanties.

De groepsleerkrachten blijven zelf verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen.

#### **4.2.3 LEERLINGVOLGSYSTEEM**

De vorderingen van de leerlingen worden middels genormeerde toetsen bijgehouden. Wij gebruiken toetsen voor taal, lezen, rekenen en spelling. Uiteraard zijn de dagelijkse observaties van kinderen ook van zeer groot belang bij het in kaart brengen van de ontwikkeling.

Zorgleerlingen worden op eigen niveau getoetst om de vooruitgang te meten. Dit is het uitgangspunt voor het aangepaste leertraject. Daarnaast worden er methodegebonden toetsen afgenomen. Ook is er een toetsonderdeel dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen volgt.

De hieruit verkregen gegevens worden op de volgende wijze gebruikt:

- om te bekijken of elke leerling de bij hem of haar passende vorderingen maakt;
- om de ontwikkeling van de leerlingen door de hele school te bewaken (doorgaande ontwikkelingslijn);
- om nog niet ontdekte problemen bij kinderen te signaleren;
- om het gegeven onderwijs te evalueren op groeps- en schoolniveau.

Twee keer per jaar worden groepsoverzichten en individuele leerlingrapporten samengesteld middels een computerprogramma. Deze worden bewaard in de leerlingendossiers.

Drie keer per jaar is er overleg tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider over de vorderingen per leerling en per groep bij de verschillende 'leer' vakken. Ter bescherming van de privacy van onze leerlingen gaan we terughoudend om met het verstrekken van informatie. Slechts in die gevallen waarin een onderwijskundig rapport vereist is verstrekken wij, met toestemming van de ouders, schriftelijke informatie, bijvoorbeeld aan de Permanente Commissie Leerlingenzorg en aan de Orthopedagogische Dienst van Accent. Bij verhuizing van een leerling zenden wij de 'nieuwe' school de relevante gegevens. Ouders krijgen hiervan een kopie.

#### 4.4.4 REMEDIAL TEACHING

Remedial teaching betekent: extra hulp bij het leren.

Leerlingen uit diverse groepen kunnen individueel of in kleine groepjes geholpen en extra begeleid worden. Dit gebeurt zoveel mogelijk binnen de groep.

Daarnaast beschikken wij over gespecialiseerde remedial teachers, die ook buiten de groep leerlingen individueel begeleiden.

Verder verplaatst de specifieke zorg zich meer en meer naar de hulpklas.

#### 4.4.5 HULPKLAS

De hulpklas is een werkvorm om kinderen met een leer-/ontwikkelingsprobleem op verantwoorde wijze binnen onze basisschool te houden. Dit betekent dat we kinderen langer adequaat kunnen opvangen en niet zullen hoeven te verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs; de kinderen kunnen in hun eigen woonomgeving primair onderwijs volgen. De hulpklas voorziet in opvang van leerlingen, die specifieke zorg nodig hebben, in principe van alle groepen, zowel van de hoofd- als de nevenvestiging. De leerlingen blijven deel uitmaken van hun eigen jaargroep, doordat ze indien mogelijk de dag gezamenlijk beginnen en afsluiten. Het leerproces staat niet los van wat er in de groep wordt behandeld, maar er is meer tijd om de kinderen individueel of in een klein groepje te begeleiden.

#### 4.4.6 HOOG EN/OF MEER BEGAAFDE LEERLINGEN

Voor deze kinderen willen we passend en uitdagend onderwijs realiseren. Voor adequaat onderwijs aan deze groep is er geen kant en klaar pakket voor handen; de school zelf, in overleg met de Orthopedagogische Dienst van Accent, zal uitdagend onderwijs op maat creëren voor de betreffende kinderen. De kinderen kunnen in een eigen tempo werken aan verdieping, verrijking en verbreding.

#### 4.4.7 ORTHOTHEEK

Naast het methodische materiaal waaruit onze leerlingen de 'normale' lesstof verwerken, beschikken wij over extra materialen om hardnekkiger problemen te kunnen aanpakken voor rekenen, taal, lezen of schrijven. Daarnaast beschikken wij over materialen ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Al deze documentatiematerialen hebben wij gerangschikt in een zogenaamde orthotheek.

#### 4.4.8 ZIEKENHUISCHOOL

Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn is er de mogelijkheid dat de eigen school onderwijs verzorgt in samenspraak met een consulent Onderwijs aan zieke leerlingen.

#### 4.4.9 ORTHOPEDAGOGISCHE DIENST (OPD)

De AccentScholengroep heeft een eigen orthopedagogische dienst. De OPD is werkzaam vanuit de speciale basisschool nieuwHessen in Aalten. Twee orthopedagogen en een psychodiagnostisch medewerker zijn werkzaam binnen deze dienst, die vanuit nieuwHessen ook secretariael wordt ondersteund. De OPD heeft korte lijnen naar de basisschool, waar het gaat om de leerlingenzorg.

De OPD is voor alle hulpvragen betreffende leerlingenzorg. De hulpvraag kan

- kind gerelateerd
- leerkracht gerelateerd en/of
- intern begeleider gerelateerd zijn.

Verdere informatie over de OPD is te vinden op [www.accentcholengroep.nl](http://www.accentcholengroep.nl).

#### 4.4.10 SAMENWERKINGSVERBAND ACCENT EN REGIONAAL AANMELD PUNT (RAP)

Sinds 1992 zijn alle basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs in Nederland verplicht tot het samenwerken met elkaar rond het thema *het ondersteunen van kinderen met een onderwijshulpvraag*.

Onze school is aangesloten bij het WSNS Samenwerkingsverband Accent. AccentScholengroep heeft namelijk een eigen samenwerkingsverband. Zie hiervoor ook [www.accentcholengroep.nl](http://www.accentcholengroep.nl) onder het kopje ouders.

Het hoofddoel van het samenwerkingsverband is het ondersteunen van de scholen in het realiseren van een zo breed mogelijk en verantwoord onderwijsaanbod naar kinderen, die extra aandacht nodig hebben om tot een optimale ontwikkeling te komen.

Die ondersteuning kan op verschillende manieren plaatsvinden en sluit aan op de vragen die de scholen hebben. Veel van die vragen hebben direct te maken met het lesgeven op school (nascholing, externe begeleiders, studiedagen ed.). In bijna alle gevallen wordt ook u als ouder heel nadrukkelijk gevraagd mee te denken en mee te werken.

Ook als ouder kunt u zich met vragen of voor informatie wenden tot het samenwerkingsverband. Voor alle vragen en aanmeldingen is één Regionaal Aanmeld Punt (RAP) ingericht. Ouders en de collega's van de scholen binnen het samenwerkingsverband kunnen daar met al hun vragen terecht.

#### **4.4.10.1 Zorg Advies Team (ZAT)/Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)**

Daar waar gewenst, worden leerlingen besproken in het Zorg Advies Team van de samenwerkingsverbanden. De aangemelde leerlingen worden besproken in een van de twee deelteams (PCL- of JAT-team), afhankelijk van de vraagstelling van kind, ouders en school.

Hieronder worden de taken van de PCL en JAT verder toegelicht.

Als binnen onze school alles is gedaan voor uw zoon of dochter, maar toch blijkt dat er meer nodig is, kunnen wij samen met u de aanmelding doen bij de PCL. Deze commissie bestaat uit de volgende deelnemers:

- een medewerker van het samenwerkingsverband (voorzitter)
- een orthopedagoog (secretaris)
- een jeugdarts
- een vertegenwoordiger van het speciaal basisonderwijs
- een vertegenwoordiger van de basisscholen

Door de commissieleden wordt dan meegekeken naar de hulpvraag van de leerling om te helpen zoeken naar het juiste pedagogische en onderwijskundige aanbod voor deze leerling. In principe zal geprobeerd worden om dat specifieke aanbod op onze school uit te voeren. Pas als blijkt, dat het niet mogelijk is om het juist afgestemde aanbod op onze school (of een andere basisschool in de buurt) voor uw zoon of dochter te realiseren, kunt u samen met ons een aanmelding doen bij het Regionaal Aanmeld Punt (RAP), met het verzoek tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband.

Mocht ook de speciale school voor basisonderwijs dit aanbod niet kunnen bieden, dan kunnen we gaan werken aan een verwijzing naar het speciaal onderwijs eveneens via het RAP.

Het wel of niet afgeven van een beschikking voor de speciale basisschool is een wettelijke taak voor de PCL. Dat betekent, dat het samenwerkingsverband daar heldere criteria voor heeft geformuleerd, er een duidelijke procedure voor is uitgezet, er een klachtenprocedure ingericht is en u bezwaar kunt aantekenen tegen de gedane uitspraak. Informatie hierover vindt u op de website, of kunt u krijgen na een telefoontje met het RAP.

#### **4.4.10.3 Jeugdzorg Advies Team (JAT)**

Sinds 2008 is er binnen de samenwerkingsverbanden een Zorg Advies Team (ZAT) werkzaam. Samen met school kunt u daar een aanmelding doen als er bij uw zoon of dochter sprake is van een vraagstelling rond de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Soms hebben kinderen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas, of hebben vaak ruzie met andere leerlingen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken of hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ook kunnen ze last hebben van problemen in het gezin. Angst, verdriet of machteloosheid komen vaak tot uiting in hun gedrag.

Op school zullen we zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak van de moeilijkheden is en met u overleggen wat de beste aanpak is. Soms is een oplossing niet gemakkelijk te vinden en hebben de kinderen een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. U kunt dan samen met de school een aanmelding doen bij het RAP, voor een bespreking in het Jeugdzorg Advies Team. Na een zorgvuldige intakeprocedure (gesprek op school en bij u thuis) volgt de bespreking in het JAT-team. In dat team werken deskundigen uit verschillende organisaties (bijv. Sensire, Algemeen Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg, de GGD, de onderwijs begeleidingsdienst IJsselgroep/Iselinge en het samenwerkingsverband) met elkaar samen.

Het zijn maatschappelijk werkers, gedragsdeskundigen, jeugdartsen en daar waar nodig andere deskundigen. Het ZAT bespreekt de gesignaleerde problemen, stelt een plan van aanpak op (dat als advies met u wordt doorgesproken) en verwijst daar waar nodig door naar een instelling die de gewenste hulp kan uitvoeren.

#### **4.4.11 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)**

Elke gemeente moet minimaal één Centrum voor Jeugd en Gezin hebben.

Bij een CJG kunnen ouders, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals terecht met hun vragen over opvoeden en opgroeien. Voor verdere informatie over CJG verwijzen wij naar de site van Accent, onder het tabblad 'ouders'.

#### **4.4.12 VERWIJSINDEX**

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op [www.verwijsindexachterhoek.nl](http://www.verwijsindexachterhoek.nl)

#### **4.5 RAPPORTAGE**

##### **4.5.1 RAPPORTEN**

Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport mee, in de winter en in de zomer. We proberen op een duidelijke manier de vorderingen van uw kind weer te geven. Natuurlijk worden hiervoor ook de gegevens uit het leerlingvolgsysteem gebruikt. Wij hanteren een bolletjesrapport, zonder cijfers. Dit heeft te maken met het feit dat wij naast een beoordeling, kinderen ook graag een positieve pedagogische stimulans willen geven. Een cijfer wordt teveel ervaren als maatgevend en geeft te weinig ruimte voor een 'hart onder de riem'.

##### **4.5.2 TIEN-MINUTENGESPREKKEN**

Tijdens de tien-minutengesprekken, die op drie momenten in het schooljaar plaatsvinden, krijgt u gelegenheid met de leerkracht de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Tijdens deze avonden is het ook mogelijk om alleen het werk van het kind in te zien. U ontvangt een uitnodiging waarop u kunt aangeven met welke leerkracht(en) u een gesprek wenst. Via een antwoordstrook wordt mededeling gedaan over het tijdstip. Voor de tien-minutengesprekken in februari wordt u allemaal in de planning opgenomen, zodat minimaal een keer per jaar alle ouders een tien-minutengesprek hebben met de groepsleerkracht van hun kind. Wanneer leerkrachten op huisbezoek komen hoeft u niet in diezelfde periode ook nog op het tien-minutengesprek te komen. Wel kunt u dan uiteraard aangeven het werk van uw kind te willen bekijken.

##### **4.5.3 HUISBEZOEK**

Zo mogelijk één keer per periode dat een leerling bij een groepsleerkracht in de klas zit, komt de leerkracht op huisbezoek, na een van tevoren gemaakte afspraak. Het doel van een huisbezoek is elkaar een beetje beter te leren kennen, eens in huiselijke sfeer bij te praten over allerlei dingen en natuurlijk het leren kennen van de thuissituatie van een kind, waarna men zich als leerkracht beter in kan leven in de wereld van dat kind.

Wanneer u merkt dat uw kind problemen heeft op school is het gewenst dat u contact opneemt met de groepsleerkracht.

#### **4.6 OVERSTAP NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

De schoolkeuze na de basisschool voor de leerlingen van groep 8 komt al aan de orde tijdens de voorlichtingsavond aan het begin van het schooljaar. Wij willen u erop wijzen zoveel mogelijk directe informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs te verzamelen door open dagen te bezoeken.

In samenwerking met de andere christelijke basisscholen wordt een voorlichtingsavond verzorgd door het Ulenhof College en het Christelijk College Schaersvoorde. Ruim voor de eindtoets van het CITO volgen de oudergesprekken, waarin het schooladvies en de schoolkeuze afgestemd worden.

De aanleg van het kind en de voorkeur zijn heel belangrijk in deze keuze. De uitslag van de eindtoets basisonderwijs van het CITO en het advies van de groepsleerkracht zijn de andere factoren die hierbij een belangrijke rol spelen.

Jaarlijks wordt met heel groep 8 de open dag van het Christelijk College Schaersvoorde te Aalten bezocht, om een indruk te krijgen van wat de leerlingen na de basisschool te wachten staat. We kiezen voor deze school o.a. vanwege de levensbeschouwelijke identiteit.

Aanmelding bij het voortgezet onderwijs vindt plaats via de basisschool. Het definitieve aanmeldingsformulier wordt door de ouders aangeleverd. De basisschool vult dit aan met een onderwijskundig rapport. Tevens verstrekt de school een kopie van de score van de CITO eindtoets basisonderwijs.

## **4.7 GEZONDHEID**

### **4.7.1 JEUGDGEZONDHEIDSZORG**

In de basisschoolperiode worden de kinderen opgeroepen voor medisch onderzoek door een schoolarts of onderzoek door een schoolverpleegkundige. De onderdelen die hierbij aan de orde komen worden door de GGD Regio Achterhoek vastgesteld. Vooraf krijgt u een oproep via de school, met vermelding van tijdstip en mee te nemen gegevens e.d. Door deze onderzoeken kunnen eventuele afwijkingen of problemen op tijd worden ontdekt. Naar aanleiding van de onderzoeken geeft de schoolarts advies aan de ouders of verzorgers.

De schoolarts doet een extra onderzoek als daar op grond van het periodiek onderzoek aanleiding voor is of op verzoek van ouders, school, huisarts of onderwijsbegeleidingsdienst. Het kan van belang voor het onderwijs zijn dat de school van bepaalde medische gegevens omtrent de leerlingen op de hoogte is. Indien bekend, is het raadzaam deze al bij inschrijving van uw dochter/zoon door te geven.

### **4.7.2 JEUGDTANDVERZORGING**

De jeugdtandverzorging in de basisscholen beperkt zich tot het geven van voorlichting. Op verzoek is dit voor andere groepen mogelijk.

### **4.7.3 LOGOPEDIE**

De logopedist heeft tot taak het opsporen van stem-, spraak-, gehoor- en taalstoornissen.

Alle kinderen van groep 2 worden onderzocht. Leerlingen kunnen voor onderzoek worden aangemeld door de schoolarts, de groepsleerkracht of de ouders. Wanneer behandeling nodig is wordt u verwezen naar een praktijkhoudende logopedist.

### **4.7.4 HOOFDLUIS**

Af en toe komt het voor dat er hoofdluis wordt geconstateerd op school. Wilt u het haar van uw kind geregeld controleren door het met een zg. luizenkam te kammen en wilt u in voorkomende gevallen de school direct op de hoogte stellen?

Bij de drogist zijn middeltjes verkrijgbaar tegen hoofdluis. Denkt u er ook aan dat mutsen, sjaals, beddengoed e.d. ook moeten worden gedesinfecteerd!

Hoofdluis is hardnekkig, het is dus heel belangrijk direct de school te informeren als u hoofdluis bij uw kind aantreft.

Na elke vakantie van een week of langer worden alle leerlingen van de basisscholen van Varsseveld en omstreken gecontroleerd door een hiertoe samengestelde werkgroep, conform afspraken met de andere basisscholen in onze directe omgeving. Wij vragen uw medewerking hierbij. Op deze controledagen zou het prettig zijn dat de kinderen met gewassen schoon haar, zonder glitters of gel, op school komen.

De ouderverenigingen hebben voor alle kinderen luizencapees aangeschaft om zo verspreiding aan de kapstok te bestrijden.

## **4.8 VEILIGHEID**

### **4.8.1 GEBRUIKSVERGUNNING**

De school beschikt over een gebruiksvergunning van de gemeente; deze wordt afgegeven als de school aan alle in de wet geformuleerde eisen voldoet, zoals voldoende vluchtwegen, blusmiddelen en de juiste bouwmaterialen, die voorkomen dat een brand zich buitensporig snel kan uitbreiden in het gebouw.

### **4.8.2 KEURING SPEELTOESTELLEN**

De school heeft een contract met een gecertificeerd keuringsinstituut dat jaarlijks de toestellen voor bewegingsonderwijs inspecteert. Daarnaast houdt de gemeente toezicht op de veiligheid van de buitenspelmaterialen.

### **4.8.3 ARBEIDSOMSTANDIGHEDENWET (ARBO-WET)**

Ook op de basisschool geldt de Arbo-wet.

Deze wet heeft als doel het waarborgen van veiligheid, gezondheid en welzijn in arbeidssituaties.

#### **4.8.3.1 ontruimingsplan**

Op beide locaties hebben we de beschikking over een plattegrond, waarop vluchtwegen en blusmiddelen zijn aangegeven. Deze hangt op meerdere plaatsen, duidelijk zichtbaar, verspreid door de school. Daarnaast is er een beschrijving van de leerkrachten, hoe te handelen bij calamiteiten.

De brandweer en de gemeente beschikken ook over de plattegrond van onze locaties. Jaarlijks oefenen wij, ook op onverwachte momenten, met de kinderen wat er gedaan moet worden in het geval van ontruiming van de school.

#### **4.8.3.2 hygiëne en veiligheid**

De GGD regio Achterhoek doet stelselmatig onderzoek naar hygiëne en veiligheid in de schoolgebouwen, waarbij aandacht wordt besteed aan o.a. speeltoestellen, schoonmaak en ontruimingsplan.

Met betrekking tot de legionellabestrijding kan gemeld worden dat de warmwatervoorzieningen zodanig zijn afgesteld dat de bacterie geen kans krijgt.

#### **4.8.3.3 algemene schoolverkenning**

De Arbodienst heeft een algemene schoolverkenning uitgevoerd. Hier is onderzoek gedaan naar o.a. personeelsbeleid (verzuimbegeleiding) en veiligheidsvoorzieningen. Dit is vastgelegd in een rapport. Verbeterpunten uit deze rapportage worden stapsgewijs uitgevoerd.

#### **4.8.3.4 bedrijfshulpverlening**

Het wettelijk verplichte aantal leerkrachten heeft de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd. Zij zijn geschoold met betrekking tot EHBO en brandbestrijding.

#### **4.8.4 LEERLINGENVERVOER PER AUTO**

Bij allerlei excursies e.d. worden ouders gevraagd voor het leerlingenvervoer. Voor het overzicht waaraan dit vervoer dient te voldoen verwijzen wij naar de website [www.accentsscholengroep.nl](http://www.accentsscholengroep.nl).

#### **4.8.5 PESTPROTOCOL**

Veel scholen hebben tegenwoordig een pestprotocol. Wij vinden dat de aanpak van pestgedrag een onderdeel is van onze totale pedagogische aanpak met betrekking tot omgang met elkaar. Wij proberen alert te zijn op signalen die zouden kunnen wijzen op pestgedrag. We leren kinderen al vroeg dit te bespreken met hun groepsleerkracht. Middels schoolregels proberen we pesten te voorkomen.

Ondanks deze preventieve maatregelen zal het af en toe natuurlijk ook op onze school zo zijn dat kinderen zich niet veilig voelen in de groep.

Mochten wij als leerkrachten, of u als ouders, signalen opvangen die in deze richting wijzen, dan nemen wij die uiterst serieus. Middels "hoor en wederhoor" zal de leerkracht proberen helder te krijgen wat er zich in specifieke gevallen heeft voorgedaan.

Verder is het zo dat wij door middel van het gedragsvolgsysteem vroegtijdig over het welbevinden van uw kind zijn geïnformeerd. De gegevens uit signalering, observatie en diagnostisering worden zo spoedig mogelijk met ouders besproken.

Hierna wordt overgegaan tot een handelingsplan, waarbij zowel de betrokkenen als de gehele groep worden benaderd. Na het verstrijken van de in het handelingsplan genoemde tijd wordt een en ander in samenspraak met de ouders geëvalueerd.

#### **4.8.6 ERNSTIG WANGEDRAG**

Van ernstig wangedrag van een leerling is sprake wanneer psychisch of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Bij de wet is geregeld dat de school dan een aantal maatregelen kan nemen. Bijvoorbeeld: officiële waarschuwing, time-out, schorsing, verwijdering. Voor de volledige tekst verwijzen wij naar [www.accentsscholengroep.nl](http://www.accentsscholengroep.nl).

#### **4.8.7 KLACHTENREGELING**

Elke school moet een klachtenregeling hebben, met in elk geval aandacht voor de onderdelen: algemene, organisatorische en onderwijskundige klachten. U neemt rechtstreeks contact op met de betreffende groepsleerkracht. Mocht dit niet tot tevredenheid leiden dan wendt u zich tot de directeur. Leidt dit ook niet tot het gewenste resultaat, dan kunt u zich wenden tot de algemeen directeur. Voor de complete klachtenregeling verwijzen wij naar de website [www.accentsscholengroep.nl](http://www.accentsscholengroep.nl).

#### **4.8.8 VERZEKERING**

Voor alle leerlingen is een schoolongevallenverzekering afgesloten. U kunt door de school aansprakelijk gesteld worden voor schade door uw kind veroorzaakt, b.v. voor een gesneuvelde ruit. Hiervoor kunt u zelf uw WA-verzekering inschakelen. Voor een compleet overzicht verwijzen wij u naar [www.accentsscholengroep.nl](http://www.accentsscholengroep.nl).

## 5. ALGEMENE INFORMATIE

### 5.1 INFORMATIEVOORZIENING

- **Infobulletin:** in de laatste week van de maand wordt er een infobulletin uitgegeven, met daarin informatie over activiteiten en andere zaken voor de komende maand. In de 'even' maand wordt hier een aantal bladzijden met leerlingewerk aan toegevoegd. Het meest recente exemplaar hangt op de publicatieborden in de school. Verder wordt het info bulletin ook op onze site geplaatst onder het tabblad infobulletin ([www.cbs-maranathaschool.nl](http://www.cbs-maranathaschool.nl)).
- **Voorlichtingsavond:** vrij snel na de zomervakantie worden ouders uitgenodigd voor een voorlichtingsavond. Voorafgaand aan de groepsgewijze informatie komen daar ook algemene schoolzaken aan de orde. Voor ouders met kinderen in verschillende groepen is er de mogelijkheid in twee groepen deze informatierondes bij te wonen.
- **tien-minutengesprekken/contactavonden:** drie keer per jaar worden deze avonden georganiseerd, om het leerlingewerk te bespreken. Ruim van tevoren ontvangt u een uitnodiging. U krijgt bericht wanneer u wordt verwacht, nadat u te kennen hebt gegeven dat u bepaalde leerkrachten wilt spreken. Mocht de beschikbare tijd niet toereikend zijn, dan kan een afspraak gemaakt worden voor een vervolg (november, juni). In februari wordt u allemaal uitgenodigd.
- **Ouderavond:** het bestuur van de oudervereniging (BOV) organiseert per locatie minstens één ouderavond per schooljaar. Hier komen allerlei zaken aan de orde met betrekking tot de werkzaamheden van de BOV en de MR; het tweede deel van de avond wordt besteed aan een onderwerp dat nauw samenhangt met het onderwijs.
- **Info-avond:** wanneer de meeste gegevens voor het volgende schooljaar bekend zijn houden we kort voor de zomervakantie een korte info-avond. Wij vinden dit belangrijk, omdat we denken dat dit de informatie en het contact ten goede komt.

### 5.2 AFWEZIGHEID

Dagelijks wordt per groep een presentielijst bijgehouden. Dit is ook erg belangrijk om te kunnen controleren welke kinderen er zijn in het geval dat het gebouw moet worden ontruimd.

#### 5.2.1 ZIEKMELDING

Wilt u in geval van ziekte van uw kind de school tijdig op de hoogte stellen? **Graag even een telefoontje vóór schooltijd.**

#### 5.2.2 VRIJE DAGEN/VERLOFREGELING

Incidenteel krijgen wij het verzoek van ouders om vrij te geven aan hun kind(eren). Meestal gaat het om gebeurtenissen in de familiekring. Soms ook gaat het om het verlengen van een weekend.

Er zijn wettelijke richtlijnen voor het verlenen van vrije dagen buiten de vakanties om, waaraan de schoolleiding zich dient te houden. In het kort komt het hierop neer dat gebeurtenissen in de familiekring (huwelijk, jubileum, begrafenis) over het algemeen redenen zijn om vrijaf te geven. Een vrije dag om een extra lang weekend op vakantie te gaan is, in de meeste gevallen, een ongeldige reden, **dus ongeoorloofd verzuim**. Dit wordt in voorkomende gevallen gemeld aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

##### 5.2.2.1 verlof voor niet leerplichtigen

Ook vierjarigen die dus nog niet leerplichtig zijn, maar wel op school zijn ingeschreven zijn leerling in de zin van de wet en worden dus geacht de lessen te volgen; hetgeen inhoudt dat verlof kan worden verleend in de gevallen zoals hierboven genoemd.

Het is wenselijk dat er vroegtijdig contact opgenomen wordt met de directeur om samen de mogelijkheden te bespreken en tot een aanvaardbare oplossing te komen. Alleen de directeur is de hiertoe bevoegde persoon. Een verzoek om verlof dient ruim van te voren schriftelijk te worden ingediend. Zie model achterin deze gids en [www.accentscholengroep.nl](http://www.accentscholengroep.nl).

Wij wijzen erop dat kinderen tijdens afwezigheid lesstof missen. Dit kan van invloed zijn op de ontwikkelingen van uw kind, hetgeen later weer zou kunnen blijken uit het leerlingvolgsysteem.

#### 5.2.3 BEZOEK TANDARTS/HUISARTS ENZ.

Soms zal het niet te voorkomen zijn dat kinderen onder schooltijd een bezoek moeten brengen aan een huisarts, tandarts of specialist. Wij willen u echter wel vragen deze bezoeken zoveel mogelijk te plannen op een vrije middag, na schooltijd of aan het eind van de schooltijd. Onderbrekingen midden op de ochtend of middag vergen veel tijd. Graag even overleg met de betrokken groepsleerkracht in verband met het lesprogramma.

#### 5.2.4 AFWEZIGHEID OUDERS

Het is belangrijk dat de school weet wie er gebeld kan worden als er onder schooltijd iets is met uw kind. Wanneer u werkt, maar ook wanneer u incidenteel een hele dag afwezig bent is het wenselijk dat de school hiervan op de hoogte wordt gesteld. Het is hiervoor van belang dat wij over de meest actuele adresgegevens, telefoonnummers e.d. beschikken.

#### 5.3 SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN

Vanuit een positieve regelgeving willen wij met de kinderen komen tot goede afspraken. Dit betekent dat wij middels regelgeving kinderen willen uitdagen tot goed gedrag, in plaats van 'je mag niet dit, je mag niet dat'. Door gebruik te maken van bijvoorbeeld 'de afspraak van de week' worden afspraken vertaald naar de dagelijkse schoolpraktijk en het eigen gedrag daarin.

Wij hebben slechts één hoofdregel: Je gedraagt je op school en op het schoolplein zó, dat een ander daar geen last of hinder van ondervindt.

Deze hoofdregel hebben we weer onderverdeeld in vier korte duidelijke regels voor kinderen. Op centrale plaatsen hangt deze poster met de volgende tekst:

- we helpen elkaar
- we behandelen de ander en onszelf met respect
- we zijn zuinig op de spullen van onszelf en de ander
- op school zijn we rustig

Verder is het gebruik van mobieltjes en andere elektronische apparaten niet toegestaan op het plein en in de school.

#### 5.3.1 SCHOOLPARLEMENT

Op onze school hebben we een schoolparlement. Het schoolparlement bestaat uit zeven leerlingen van groep 7 en 8, gekozen door leerlingen van groepen 3 t/m 8 en leerkrachten. Op Prinsjesdag, de derde dinsdag in september, wordt steeds het nieuwe schoolparlement geïnstalleerd. De voorzitter (gekozen uit de leden van het parlement) leest dan de Maranathatroonrede voor: een aantal speerpunten waaraan het parlement het komende jaar wil werken. Speerpunten worden deels door het parlement zelf bedacht, maar voor leerlingen, ouders, leerkrachten is er ook een mogelijkheid via een ideeënbus, ideeën aan te dragen die bij kunnen dragen aan een beter, veiliger en leuker onderwijs. De ingebrachte ideeën worden dan in een vergadering van het parlement besproken.

Eén van de op onze school ingevoerde voorstellen is de fruitdag. Het schoolparlement vraagt de kinderen om op vrijdag in de ochtendpauze alleen fruit te eten. Overigens werd dit voorstel van harte ondersteund door het team.

#### 5.3.2 GEBRUIK SCHOOLPLEIN

- Toegang tot het plein: na het belsignaal om 8.30 en 's woensdags om 08.20 uur en 13.00 uur.
- De eerste bel geeft toegang tot het plein. Voor de kleuters betekent deze bel ook dat zij naar binnen mogen. Voor 3 t/m 8 geldt dat ze niet voor allerlei 'wiswasjes' even naar binnen gaan, bijvoorbeeld om het fietssleuteltje weg te brengen. De tweede bel gaat om 8.40 uur en op woensdag om 8.30 uur. In de kleine pauze houdt één van de leerkrachten toezicht op het plein. Ook na 13.00 uur is er een leerkracht die pleinwacht houdt samen met de overblijfkraft. Als kinderen die niet overblijven te vroeg op school zijn is het voor de overblijfkraften niet mogelijk op een juiste wijze toezicht te houden. Ouders blijven altijd zelf juridisch aansprakelijk voor de gevolgen van het gedrag van hun kind.
- In de middagpauze en na schooltijd na de les: direct naar huis.
- Geen fietsen op het schoolplein.
- Ouders, die hun kind komen brengen en halen, worden verzocht hun fiets niet mee te nemen op het plein, maar te stallen in het rek bij het fietsenhok (hv), of bij het muurtje (nv). Wel willen we graag dat ouders de kinderen afhalen binnen de omheining van het schoolplein.
- Op beide vestigingen hebben we de beschikking over een grasveld naast de school. Afspraken over het gebruik hiervan worden door de groepsleerkrachten met de kinderen gemaakt.
- Stepjes, skateboards, rolschaatsen e.d. alleen op het plein waar niet de kleuters spelen.

#### 5.3.3 FIETSEN

De kinderen van alle groepen kunnen hun fiets in het fietsenhok neerzetten. Zet daarom ook de fietsen netjes recht in de rekken. De ruimte is echter beperkt. Daarom vragen wij u, als u binnen een straal van ± 250 meter van de school woont, erop toe te zien dat uw kind zonder fiets naar school gaat. Met ieders medewerking moet het lukken om zo optimaal gebruik te maken van onze fietsenstalling. Met nadruk willen wij erop wijzen dat het verstandig is de fietsen op slot te zetten.

### **5.3.4 VERJAARDAGEN**

#### van de leerkracht:

De verjaardag van de leerkracht wordt met de kinderen in de klas gevierd. Een week of twee daarvoor verzamelt één van de andere leerkrachten geld van de kinderen om namens hen enkele cadeaus te kopen.

Overigens valt de viering van de verjaardag in de klas om allerlei redenen niet altijd samen met de eigenlijke verjaardag.

#### van de kinderen:

Als er een leerling jarig is mag hij of zij in de klas trakteren. Graag een gezonde traktatie.

Bij sommige kinderen is een allergie geconstateerd voor b.v. kleurstoffen. Wilt u, indien dit het geval is met uw zoon of dochter, dit schriftelijk doorgeven aan de groepsleerkracht en eventueel alternatieve traktaties op school afgeven.

Wanneer kinderen willen trakteren raden wij u aan contact op te nemen met de groepsleerkracht over eventuele allergische kinderen.

Om de lessen niet onnodig te storen is er in de pauze gelegenheid om door de overige leerkrachten gefeliciteerd te worden.

### **5.3.5 CADEAUTJES MAKEN**

Voor bepaalde verjaardagen/feesten in de familiekring mogen de kinderen van de kleutergroepen een 'cadeautje' maken. Wilt u dit in voorkomende gevallen tijdig overleggen met de groepsleerkracht? Er ligt een kalender waarop u kunt aangeven wanneer een bepaalde activiteit zal zijn.

## **5.4 ALGEMEEN**

### **5.4.1 OVERBLIJFREGELING**

Voor onze leerlingen is er gelegenheid in de middagpauze op school over te blijven, onder toezicht van een aantal ouders. Hiervoor heeft het bestuur van de oudervereniging een regeling getroffen, in samenspraak met één van de leerkrachten die als contactpersoon namens het team fungeert. Wel willen wij u vragen kritisch te zijn bij gebruik van deze regeling. Voor de kinderen is het goed om in de middagpauze even uit de schoolse sfeer te zijn.

Om gebruik te maken van de regeling dient u uw kind schriftelijk aan te melden. Hiertoe dient u een overeenkomst met rechten en voorwaarden te ondertekenen. Dit staat beschreven in het overblijfglement dat u bij inschrijving ontvangt.

Voor de goede orde: wij houden een presentielijst bij, op basis waarvan de kosten in rekening worden gebracht; tevens is deze lijst voor ons belangrijk in verband met de verantwoordelijkheid ten opzichte van de overblijvers. Kinderen, van wie de ouders verwachten dat zij deelnemen aan de overblijfgeregeling en dit om welke reden dan ook niet doen, vallen dus buiten deze controlemogelijkheid. Voor hen kunnen wij geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden. Wij vragen de ouders hier alert op te zijn.

Voor verdere informatie over het overblijven verwijzen wij u naar het overblijfglement.

### **5.4.2 GOEDE DOELEN**

Goede doelen zijn die doelen die een charitatieve bijdrage leveren in maatschappelijk verband, zowel religieus als humaan van aard, aan kinderen en volwassenen, individueel als ook in groepsverband. Kinderen leren delen van eigen 'overvloed' met mensen die in minder goedbedeelde omstandigheden verkeren. Op maandagmorgen mogen de leerlingen geld meebrengen voor goede doelen. Via de schoolkrant zullen wij de gevers op de hoogte houden van de doelen die wij met hun bijdragen steunen. We hopen dat ook uw kind wekelijks een klein bedrag mag meebrengen.

In beide locaties steunen we het Schools/schoolsponsplan van de Unie voor Christelijk Onderwijs (Edukans). In Heelweg steunen we een school in Ethiopië, in Varsseveld een school in Peru. We krijgen regelmatig informatie over de scholen, waardoor de kinderen beter kunnen worden betrokken bij de besteding van hun zendingsgeld. Alle kinderen van onze school mogen hier 's maandagsochtends een kleine financiële bijdrage voor meebrengen.

Mocht u via de bank een gift willen doen, dan kunt u gebruik maken van rekeningnummer 3648.50.205 ten name van de Maranathaschool, en 3648.35.095 ten name van Pr. Julianaschool, onder vermelding van 'gift voor goede doelen'.

#### Jaarlijks of tweejaarlijks terugkerende acties

Kinderzegelactie: In overleg met de Koningin Wilhelminaschool is vastgelegd dat jaarlijks om en om deelgenomen wordt aan deze actie met leerlingen uit de groepen 7 en 8.

Actie Schoenmaatjes: Middels het versieren van een schoenendoos en het vullen daarvan met diverse benodigdheden kinderen in bv. de derde wereld een hart onder de riem steken rond de kerstdagen. Alle leerlingen mogen hier aan meedoen. Naast deze instellingen wordt in overleg met de BOV besproken welke andere goede doelen zullen worden ondersteund.

#### **5.4.3 SPAARREGELING**

Om te voorkomen dat ouders in een keer een groot bedrag in rekening wordt gebracht voor het schoolreisje en/of het schoolkamp kan vanaf januari in termijnen het bedrag worden gestort op de rekening van de school: 3712.05.220, o.v.v. naam leerling, groep en bestemming. Wilt u hiervan gebruik maken neem dan vroegtijdig contact op met de directeur.

#### **5.4.4 BIBLIOBUS**

Volgens rooster van de Bibliotheekcentrale doet de Bibliobus Heelweg-West aan. De standplaats is bij de school. Om de kinderen te stimuleren tot lezen wordt individueel een gratis abonnement aangeboden en is er onder schooltijd de mogelijkheid een bezoek te brengen aan de bus.

#### **5.4.5 ABONNEMENTEN**

Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen folders mee met informatie over een abonnement op de daarin genoemde bladen. Via de school kunt u een abonnement nemen. U betaalt rechtstreeks. Ook wordt via de school door verschillende uitgeverij een boekenpakket aangeboden. U bent uiteraard niet verplicht een abonnement of boekenpakket af te nemen. Wel vinden wij het heel belangrijk dat kinderen lezen.

#### **5.4.6 SCHOOLFOTO'S**

Elk jaar komt de schoolfotograaf: het ene jaar worden er alleen groepsfoto's gemaakt het andere jaar ook portretfoto's. U krijgt geheel vrijblijvend, een pakket aangeboden. Wij maken u erop attent dat de hierbij behorende 'pasfoto's' niet gebruikt kunnen worden voor het aanvragen van een identiteitsbewijs of reisdocument. Verder wordt er elk jaar zal, ter gelegenheid van het afscheid van de school, van groep 8 een groepsfoto gemaakt. Enige tijd voor de komst van de fotograaf ontvangt u van ons bericht. Daarnaast worden er meestal van bijzondere activiteiten foto's gemaakt door groepsleerkrachten, die beschikbaar gesteld worden.

#### **5.4.7 REKENMACHINES**

De leerlingen van groep 7 en 8 hebben bij rekenen rekenmachines nodig. In de praktijk is gebleken dat dit voor de school een heel kostbare geschiedenis is. Vandaar dat wij hebben besloten dat de leerlingen zelf voor een rekenmachine moeten zorgen. Iets van henzelf nodigt blijktbaar meer uit tot goed beheer.

#### **5.4.8 FIETSENCONTROLE**

De plaatselijke afdeling van VVN houdt in overleg met de schoolleiding jaarlijks een controle op de deugdelijkheid van de fietsen. Nagekeken worden o.a. rem, bel, reflectie en verlichting. Het is van groot belang dat de kinderen op een veilige fiets naar school kunnen gaan. Wilt u daar ook zelf attent op blijven?

#### **5.4.9 KLEDING**

Met name bij de jongere leerlingen is het soms moeilijk diverse soorten kleding per kind uit elkaar te houden. Maar ook voor de leerlingen uit de andere groepen is het erg prettig dat u laarzen, jassen, mutsen, sjaals, handschoenen e.d. van een naam voorziet. Voor alle leerlingen geldt dat de jassen e.d. aan de kapstokken dienen te hangen. Het is daarom handig dat zij van degelijke lusjes zijn voorzien. Het is de bedoeling dat alle spullen aan het eind van elke dag weer mee naar huis gaan.

#### **5.4.10 GYMNASTIEK**

Uw kind hoeft geen speciale gymkleding te hebben. Een korte broek of sportbroekje en misschien een T-shirt zijn voldoende. Wel worden gymschoenen aanbevolen. Wij adviseren na de gymlessen de gymkleding mee naar huis te nemen. Spullen die blijven hangen gaan stinken. Voor groep 1 en 2 geldt, dat de kinderen geen gymkleren hoeven te gebruiken, zij gymmen in hun ondergoed en de gym schoenen blijven op school. S.v.p. naam in alle eigendommen. Dit geldt ook voor tassen.

#### **5.4.11 SCHOOLSPORTEN**

De sporten waarin in schoolverband wordt meegedaan zijn voetbal, kastie, dammen, handbal, zwemmen, softbal en atletiek. Met uitzondering van het dammen vinden deze activiteiten plaats onder schooltijd. Afspraak is dat bij elk team een begeleider aanwezig is en dat men een kwartier voor aanvang aanwezig dient te zijn. Na afloop kunnen de kinderen rechtstreeks na de sportactiviteit naar huis terug keren.

#### **5.4.12 SPONSORING**

Geldelijke ondersteuning van activiteiten door derden is geen reden voor invloed op de inhoud van ons onderwijs. Sponsoring is tot nu toe gebruikelijk bij de wagenbouw en incidenteel bij andere activiteiten. Voor een compleet protocol verwijzen wij u naar [www.accentsscholengroep.nl](http://www.accentsscholengroep.nl).

#### 5.4.13 BUITENSCHOOLSE OPVANG

In samenwerking met de AccentScholengroep organiseert Zonnekinderen voor onze school voorschoolse opvang van 7.30 uur tot 8.30 uur en naschoolse opvang van einde schooltijd tot 18.30 uur. Het beleid van Accent is om zoveel mogelijk voor- en naschoolse opvang te laten plaatsvinden in de eigen schoolgebouwen.

Op onze website [www.cbs-maranathaschool.nl](http://www.cbs-maranathaschool.nl) vindt u alle benodigde informatie over de BSO op onze school.

Ook kunt U terecht bij de pedagogisch medewerkers van de BSO van Zonnekinderen.

#### 5.5 MODELFORMULIEREN

Een voorbeeld van de formulieren treft u hier aan.

##### Formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Aan de directeur van de Maranathaschool Varsseveld-Heelweg

##### 1 Gegevens van de ouder(s)/verzorger(s)

Naam vader/verzorger :

Naam moeder/verzorgster :

Adres :

Postcode en plaats :

Telefoonnummer :

##### 2 Gegevens van de leerling(en)

Voor- en achternaam :

Geboortedatum :

Groep/leerjaar:

##### 3 Gegevens van de gevraagde vrijstelling:

Periode: van

tot

##### 4 Reden:

(indien nodig op bijlage verder toelichten)

##### 5 Ondertekening

Handtekening:

Datum:

#### Modelovereenkomst Ouderbijdrage (Dit model niet invullen!)

Geachte ouders/verzorgers,

Elke school binnen onze stichting Accent scholengroep heeft een oudervereniging. Deze oudervereniging heeft tot taak de betrokkenheid van de ouders bij de school te stimuleren en te realiseren. Daarnaast ondersteunt het bestuur van deze oudervereniging het onderwijzend personeel bij allerlei activiteiten binnen de school. Dit kost geld. Denk maar aan het organiseren van een Sinterklaasfeest, Kerst, sporttoernooien, enz. Het ministerie zorgt voor personeel, leermiddelen en huisvesting, maar de extra dingen die georganiseerd worden kunnen uit deze vergoeding niet toereikend worden betaald. Daarom vraagt het bestuur van de oudervereniging aan alle ouders een ouderbijdrage per kind. Deze bijdrage is vrijwillig. In deze bijdrage is ook het lidmaatschap van de oudervereniging verwerkt, waardoor wij op de volgende richtbedragen uitkomen: als uit een gezin één kind naar school gaat is het richtbedrag € 35,00; bij meerdere kinderen uit een gezin, voor elk volgend kind € 28,00. Voor kinderen die gaandeweg het schooljaar beginnen gaan wij ervan uit dat er voor de resterende maanden € 3,50 per maand, dan wel € 2,80 wordt toegezegd. Voor u en voor ons is het het voordeligst wanneer u middels bijgaande antwoordstrook toestemming geeft tot automatische incasso.

Wilt u onderstaand strookje invullen en uiterlijk ..... in de enveloppe weer inleveren op school?

Met vriendelijke groet,

Martine Arts

Penningmeester bestuur oudervereniging

Tel.0315-652823 E-mail: [martinearts@marts.nl](mailto:martinearts@marts.nl)

✂-----

Wij willen dit schooljaar 2011/2012 totaal € .....bijdragen aan de oudervereniging, ten gunste van bankrekeningnummer 3648.50.205 t.n.v. de Maranathaschool te Varsseveld.

Dit bedrag willen wij op de volgende wijze betalen:

Wij **machtigen** u bij dezen het bedrag in één / twee\* termijnen af te schrijven van onze bankrekening / girorekening, nummer .....

Wij maken zelf het bedrag in één / twee\* termijnen over van ons bankrekening- / girorekeningnummer .....

Naam: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Datum:..... Handtekening:.....

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

## SCHOOLTIJDEN

maandag t/m vrijdag: 8.45 - 12.00 uur  
13.15 - 15.30 uur  
woensdag: 8.30 - 12.15 uur

Op woensdagmiddag hebben alle leerlingen vrij.

De pauze in de ochtendschooltijd is van 10.15 - 10.30 uur, met uitzondering van de dinsdag op de hoofdvestiging, dan is de pauze van 10.30 - 10.45 uur. De bibliobus komt op de nv op elke dinsdag van 11.30 - 12.10 uur. In overleg met de leerkracht mogen de kinderen naar de biebbus.

**extra** vrije middagen:

groep 1 nv en hv: donderdag en vrijdag 10.30  
groep 2 nv en hv: vrijdag 13.15  
groep 3 en 4 nv en hv: vrijdag

De school houdt toezicht op de kinderen vanaf het moment waarop middels een belsignaal aangegeven wordt dat de kinderen op het terrein van de school mogen. Dit belsignaal gaat 's morgens om 8.30 uur (op woensdag om 8.20 uur) en 's middags om 13.00 uur. De kleuters kunnen dan meteen door de ouders naar binnen worden gebracht. De kinderen van groep 3 t/m 8 mogen dan niet voor 'kleine wissewasjes' even naar binnen.

Na afloop van de lestijd, hetgeen door een belsignaal wordt aangegeven, zijn ouders direct weer zelf verantwoordelijk voor hun kinderen.

Nadrukkelijk willen wij u vragen erop toe te zien dat uw kind niet lang op de stoep voor de school dient te wachten zonder toezicht, voordat de bel gaat.

Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kinderen op weg van huis naar school vice versa.

Bij sporttoernooien en andere buitenschoolse activiteiten houdt de school toezicht vanaf het begin tot het eind van de activiteit. Daarbuiten zijn de kinderen zelf of hun ouders verantwoordelijk voor wat er gebeurt.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden in geval van schade of ongevallen.

## GYMNASTIEKTIJDEN

*Hoofdvestiging:*

maandag	08.45 - 09.30	groep 6/7
	- 10.15 uur	groep 4/5
dinsdag	9.30 - 09.30 uur	groep 8
	08.45 - 10.15 uur	groep 3
woensdag	- 12.15 uur	groep 1/2
vrijdag	09.30 - 15.30	groep 5/6/7/8

*Nevenvestiging:*

dinsdag	13:15- 14.00	- 14.00uur	groep 5/6
	14.00 - 14.45	uur	groep 7/8
		- 15.30uur	groep 3/4
donderdag	14:45 - 13.15	- 14.00uur	groep 5/6
	14.45 - 15.30	uur	groep 7/8

## ZWEMLES

*Hoofdvestiging:*

donderdag	14.00 - 14.30	uur	groep 3/4
-----------	---------------	-----	-----------

*Nevenvestiging:*

donderdag	13.30 - 14.00	uur	groep 3/4
-----------	---------------	-----	-----------

## VAKANTIEROOSTER:

Herfstvakantie:	17/10 - 21/10
Kerstvakantie:	26/12 - 06/01
Voorjaarsvakantie:	20/02 - 24/02
Paasvakantie:	06/04 - 09/04
Meivakantie:	30/04 - 04/05
Pinkstervakantie:	28/05 - 30/05
Zomervakantie:	07/07 - 19/08

Vrijdag 19/08 AOV feest: alle kinderen vrij

Donderdag 13/10 Accentonderwijsdag: alle leerlingen vrij.

Witte donderdag 05/04 vrij vanaf 14.15 uur

Vrijdag 23/12 vrij vanaf 12.00 uur

## BEREIKBAARHEID DIRECTEUR/AANSPREKPUNT PER SCHOOL

Als u als ouder informatie wilt over uw kind of u wilt iets meedelen wat van belang is voor de school om te weten neemt u in eerste instantie contact op met de groepsleerkracht, eventueel met de interne begeleider. Hebt u een vraag of een opmerking over algemene zaken met betrekking tot de school dan kunt u terecht bij de directeur. Hiertoe kunt u middels onderstaand overzicht een afspraak maken of even binnenlopen. De weekindeling ziet er in de regel als volgt uit:

maandagmorgen	Maranathaschool V'veld
maandagmiddag	Maranathaschool V'veld
dinsdagmorgen	Pr. Julianaschool Heelweg
dinsdagmiddag	Maranathaschool V'veld
woensdagmorgen	Maranathaschool V'veld
donderdagmorgen	Accentvergaderingen Aalten
donderdagmiddag	Maranathaschool V'veld

vrijdagmorgen Bapo  
vrijdagmiddag Bapo



## GROEPSINDELING

### *hoofdvestiging:*

	ma. mo.	ma.mi.	di.mo.	di.mi.	wo.mo.	do.mo.	do.mi.	vr.mo.	vr. mi.
Groep 1	Juf Juliet	Juf Juliet	Juf Juliet	Juf Ria	Juf Mirjam	Juf Mirjam	---	Juf Mirjam	---
Groep 2	Juf Juliet	Juf Juliet	Juf Juliet	Juf Ria	Juf Mirjam	Juf Mirjam	Juf Mirjam	Juf Mirjam	---
Groep 3	Juf Marion	Juf Marion	Juf Marion	Juf Marion	Juf Marion	Juf Marion	Juf Ria	Meester Joost	---
Groep 4	Juf Marion	Juf Marion	Juf Marion	Juf Marion	Juf Marion	Juf Marion	Juf Ria	Meester Joost	---
Groep 5	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Judith
Groep 6	Juf Judith	Juf Judith	Juf Judith	Juf Judith	Juf Judith	Meester Joost	Meester Joost	Juf Judith	Juf Judith
Groep 7	Meester Robert	Meester Joost	Meester Robert	Meester Robert	Meester Robert	Meester Robert	Meester Robert	Meester Robert	Meester Robert
Groep 8	Meester Robert	Meester Joost	Meester Robert	Meester Robert	Meester Robert	Meester Robert	Meester Robert	Meester Robert	Meester Robert
Hulpklas	---	---	Juf Ria	---	Juf Ria	Juf Ria	---	---	---

### *nevenvestiging:*

	ma. mo.	ma.mi.	di.mo.	di.mi.	wo.mo.	do.mo.	do.mi.	vr.mo.	vr. mi.
Groep 1	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	---	Juf Anja	---
Groep 2	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	---
Groep 3	Juf Geertien/*	Juf Geertien/*	Juf Geertien	Juf Geertien	Juf Geertien	Juf Geertien	Juf Geertien	Meester	---
Groep 4	Juf Geertien/*	Juf Geertien/*	Juf Geertien	Meester	Juf Geertien	Juf Geertien	Juf Geertien	Jan-Willem/*	---
Groep 5	Juf Geertien/*	Juf Geertien/*	Meester	Jan-Willem	Meester	Meester	Meester	Meester	Meester
Groep 6	Juf Hetty	Juf Hetty	Jan-Willem	Juf Marjo	Jan-Willem	Jan-Willem	Jan-Willem	Juf Hetty	Jan-Willem
Groep 7	Juf Hetty	Juf Hetty	Juf Hetty		Juf Hetty	Juf Hetty	Juf Hetty	Juf Hetty	Juf Hetty
Groep 8	Juf Hetty	Juf Hetty	Juf Hetty		Juf Hetty	Juf Hetty	Juf Hetty	Juf Hetty	Juf Hetty

\* Op maandag en vrijdagochtend ondersteuning door juf Femke Wildenborg onderwijsassistente